Опубликовано в «Зелёновском вестнике» № 22 от 14.08.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020 с. Зелёное № 54

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Зелёновском сельсовете, утверждённого решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2019 № 92

Администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Зелёновского сельсовета от 16.10.2005 № 17 «Об утверждении Порядка расходования резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Зелёновского сельсовета
от 10.08.2020 №54

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий локального и муниципального характера в границах территории Зелёновского сельсовета (далее — резервный фонд).

1.2. Непредвиденными признаются расходные обязательства Зелёновского сельсовета, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета Зелёновского сельсовета на текущий финансовый год и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Зелёновского сельсовета на соответствующий период.

1.4. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

2. Основные направления использования средств из резервного фонда.

2.1. Средства из резервного фонда выделяются для частичного (или полного) покрытия расходов на финансирование непредвиденных расходов, в том числе следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

2.1.1. проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

2.1.2. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.4. закупка, доставка и кратковременное хранение материальных

ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

2.1.5. развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

2.1.6. оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от последствий непреодолимой силы;

2.1.7. оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

2.2. Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

3. Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации сельсовета

3.1. При обращении к главе Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения происшествия) юридические лица должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

3.2. По поручению главы Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области поступившие обращения юридических и физических лиц с приложенными документами в течение 30 дней рассматриваются Комиссией по выделению средств из резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Комиссия), которая выносит заключение о возможности выделения средств из резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

3.3. Для рассмотрения обращения физические и юридические лица представляют следующие документы:

3.3.1. Для оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от последствий непредвиденной силы, в обязательном порядке:

- заявление гражданина;
- акт комиссионного обследования материально-бытовых условий заявителя при участии представителей органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета;
- справка о составе семьи;
- сведения о доходах всех членов семьи заявителя (совместно проживающих);
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- документы, подтверждающие понесенные заявителем затраты на ликвидацию последствий непредвиденной силы (в виде товарно-кассовых

чеков, договоров, актов приема выполненных работ, и т.д.). Документы, подтверждающие понесенные заявителем затраты на ликвидацию последствий непредвиденной силы, должны быть датированы не ранее даты возникновения обстоятельств непредвиденной силы и не позднее 30 дней с момента возникновения обстоятельств непредвиденной силы.

3.3.2. В зависимости от характера обстоятельств непредвиденной силы дополнительно представляются:

- справка органов государственного пожарного надзора;
- медицинская справка медицинского учреждения;
- дефектная справка;
- иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления.

3.3.3. Для других целей, указанных в п.2 настоящего Положения, в обязательном порядке:

- заявление заинтересованного (физического или юридического) лица;
- смета расходов или иное обоснование на проведение непредвиденных мероприятий.

3.3.4. В зависимости от конкретной цели дополнительно представляются:

- акты комиссионного обследования;
- постановления (распоряжения) о введении режима чрезвычайной ситуации в пределах объекта или муниципального образования;
- иные документы, обосновывающие размер необходимых денежных средств и имеющие значение для рассмотрения заявления (договоры, соглашения, ходатайства, и т.д.).

3.4. В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

3.5. При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области вправе обратиться в установленном порядке в Администрацию Сосновского района, Администрацию Тамбовской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Администрации Сосновского района, Администрации Тамбовской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. В случае невозможности выделения средств из резервного фонда Комиссия направляет заинтересованному лицу письменный мотивированный отказ.

4. Порядок выделения средств из резервного фонда

4.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации сельсовета и заявки главного распорядителя средств сельского бюджета или органа местного самоуправления поселения (далее - получатель).

4.2. Получатель представляет главному бухгалтеру сельсовета заявку

на финансирование не позднее двух рабочих дней после подписания распоряжения.

4.3. Главный бухгалтер сельсовета в пятидневный срок дня с момента получения заявки выполняет следующие мероприятия:

4.3.1. перечисляет денежные средства на счета получателей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.2. перечисляет денежные средства на счет юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей) для оплаты материальных ценностей или услуг, предоставляемых последними для получателя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Расходование средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда расходуются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации сельсовета, указанному в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. В случаях неосвоения выделенных средств указанные средства возвращаются в бюджет сельсовета.

6. Контроль за использованием средств резервного фонда

6.1. Получатели средств резервного фонда ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бухгалтерию сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.2. Получатели средств резервного фонда в лице своих руководителей несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность представления отчетов об использовании выделенных средств и достоверность документов, представленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Распоряжения о выделении средств из резервного фонда, принятые в текущем финансовом году, не исполненные или исполненные не в полном объеме, утрачивают силу с завершением финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке расходования
средств резервного фонда
администрации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

Отчет
об использовании средств резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

за _____ 20_____ года по _____
(наименование главного
распорядителя бюджетных средств)

N п/п	Наименование получателя средств резервного фонда	Постановление администрации Зелёновского сельсовета о выделении средств из резервного фонда администрации Зелёновского сельсовета		Цель выделения	Сумма (тыс. рублей)	Платежное поручение, подтверждающее осуществление расходов средств резервного фонда		
		№	Дата			№	Дата	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

Исполнитель _____