

ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 70

**Об утверждении Положения о сходе граждан в Зелёновском сельсовете
Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии со статьёй 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ О СХОДЕ ГРАЖДАН В ЗЕЛЁНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о сходе граждан разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действие настоящего Положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее по тексту – сельсовет).

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте сельсовета.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета может проводиться по вопросам:

- изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;
- введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;
- выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта.

2. На сходе подлежат рассмотрению и другие вопросы, затрагивающие интересы населения соответствующей территории, предусмотренные Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – устав сельсовета).

Статья 5. Правомочность схода граждан

Сход граждан, проводимый в населенном пункте сельсовета правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются главой Зелёновского сельсовета (далее – глава сельсовета).

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельсовета.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета проводится по инициативе:

- группы граждан, имеющих право на участие в сходе, численностью не менее 10 человек;
- главы сельсовета;
- Зелёновского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет).

2. Инициатива жителей населенного пункта сельсовета должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельсовета.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Решение о проведении схода принимается главой сельсовета или Советом, которыми иницируется проведение схода граждан.

Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно постановлением главы сельсовета или решением Совета.

2. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта сельсовета принимается главой сельсовета в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельсовета в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и уставом сельсовета относится к компетенции органов местного самоуправления;
- 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Законам Тамбовской области, уставу сельсовета.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода граждан глава сельсовета или Совет определяют:

- 1) дату, место и время проведения схода граждан;
- 2) повестку дня схода граждан;
- 3) список жителей населения, по форме установленной имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения № 2 к настоящему Положению.

2. Сход граждан по инициативе группы граждан проводится не ранее чем через 2 недели со дня вынесения постановления главы сельсовета о его проведении, но не позднее 1 месяца со дня его вынесения.

3. Глава сельсовета оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода граждан.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода граждан формируется соответственно главой сельсовета или Советом.

2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан

Жители населенного пункта сельсовета, обладающие избирательным

правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно главой сельсовета или Советом.

2. На сходе граждан председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой сельсовета или Советом назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельсовета.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельсовета и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.
2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта сельсовета (Приложение № 4).
4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Федеральным законам, Законам Тамбовской области, уставу сельсовета.
5. Органы местного самоуправления сельсовета и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.
6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельсовета. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельсовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.
2. Глава сельсовета несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о сходе граждан
в Зелёновском сельсовете
Сосновского района
Тамбовской области

Подписной лист для проведения схода граждан

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ схода граждан с формулировкой вопроса:
(сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяюще го личность гражданина)	Дата подпис и	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер
паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего
подпись)

«__» _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2
к Положению о сходе граждан
в Зелёновском сельсовете
Сосновского района
Тамбовской области

Список

жителей _____
(наименование населенного пункта)

Зелёновского сельсовета, имеющих право присутствовать на сходе граждан
« ____ » _____ 20 ____ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяю щего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Глава Зелёновского сельсовета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о сходе граждан
в Зелёновском сельсовете
Сосновского района
Тамбовской области

Протокол № _____
схода граждан _____ Зелёновского сельсовет
(наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года

(место проведения)
_____ человек (общее число граждан, проживающих на
соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек

Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. _____ и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о сходе граждан
в Зелёновском сельсовете
Сосновского района
Тамбовской области

Решение схода граждан

(наименование населенного пункта)

Зелёновского сельсовета

«___» _____ 20__ года

Преамбула решения

Сход граждан _____
(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. _____
_____.
2. _____
_____.
3. _____
_____.

Глава сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о сходе граждан
в Зелёновском сельсовете
Сосновского района
Тамбовской области

Протокол об итогах схода граждан

_____ Зелёновского сельсовета
(наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ года

Итоги схода граждан, проведенных на территории

(наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходе граждан по
вопросу: _____

Комиссия установила:

1. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения схода, и имеющих право участвовать в его работе _____.
2. Число граждан, принявших участие в работе схода _____.
3. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан _____.
4. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии 1.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составлен «___» _____ 20__ года