

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

с. Зелёное

№ 77

О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением администрации Тамбовской области от 20.05.2019 № 575 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях)» администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского района (далее — Реестр) согласно Приложению.

2. Определить специалиста администрации Зелёновского сельсовета (Куликова И.В.) ответственным по формированию, проверке и размещению в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Зелёновского сельсовета от 31.03.2011 № 17 «О порядке формирования,

ведения реестра муниципальных услуг (функций) и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), представляемых для размещения в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского
района

1. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского района (далее — Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Зелёновского сельсовета, а также их размещении в реестре муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг является одним из разделов государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - внесение сведений о муниципальных услугах в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;
- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;
- исполнитель муниципальной услуги — администрация Зелёновского сельсовета.

4. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимой в Реестр информации;
- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре;
- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащейся в Реестре.

6. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации Зелёновского сельсовета специалистом администрации

сельсовета совместно со специалистом муниципального казённого учреждения «Служба материально-технического обеспечения органов местного самоуправления района».

2. Порядок формирования и ведения Реестра

1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией сельсовета;
- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов.

2. Реестр ведётся на бумажных и электронных носителях. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется специалистом сельсовета (далее – уполномоченное лицо), обеспечивая регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для размещения сведений о муниципальных услугах.

3. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования административного регламента (изменений или дополнений в административный регламент) сведения о муниципальной услуге предоставляются для размещения в реестре муниципальных услуг.

Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре или предоставляемые в уполномоченный орган, должны быть полными и достоверными.

4. Реестр содержит:

- обозначение сферы деятельности администрации Зелёновского сельсовета;
- порядковый номер записи;
- наименование услуги (функции);
- обозначение сферы деятельности, в которых реализуется услуга (функция);
- уровень услуги (функции) в зависимости от сферы деятельности (правотворческая, правоприменительная, контрольно-надзорная);
- нормативное основание для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр;
- наименование, номер, дату федерального нормативного правового акта с указанием номера пункта и статьи, в которых содержится закрепляющая соответствующие положения норма;

- наименование, номер, дату областного нормативного правового акта с указанием номера пункта и статьи, в которых содержится закрепляющая соответствующие положения норма;

- наименование, номер, дату постановления администрации сельсовета.

5. Сведения об услугах, предоставленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

6. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

Исключение сведений об услугах (функциях) из Регионального электронного реестра в течение пяти календарных дней со дня вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, которыми упразднена муниципальная услуга (функция).

3. Ответственность

1. Лица, осуществляющие предоставление муниципальных услуг (функций) и (или) участвующие в их предоставлении, ответственные за формирование и представление сведений о муниципальных услугах (функциях), а также за размещение муниципальных услуг, несут ответственность за полноту и достоверность сведений.

4. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

1. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

2. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.