

Приложение  
к решению Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов «Об  
утверждении Положения о  
бюджетном процессе  
в Зелёновском сельсовете»  
от 18.12.2019 года № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о бюджетном процессе в Зелёновском сельсовете*

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Зелёновском (далее по тексту - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Зелёновского сельсовета (далее - сельсовета), утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчёта об исполнении бюджета сельсовета.

***Раздел I. Общие положения.***

***Глава 1. Общие положения о регулировании бюджетных правоотношений в сельсовете.***

***Статья 1. Понятия и термины, используемые в Положении.***

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***Статья 2. Понятие бюджетного процесса в сельсовете.***

Бюджетный процесс в сельсовете – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельсовета и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельсовета, утверждению и исполнению бюджета сельсовета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

***Статья 3. Бюджетные полномочия сельсовета.***

1. К бюджетным полномочиям сельсовета относятся:  
установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета;

составление и рассмотрение проекта бюджета сельсовета, утверждение и исполнение бюджета сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

установление и исполнение расходных обязательств сельсовета;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета;

установление порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельсовета;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельсовета могут осуществляться финансовым управлением Сосновского района на основе соглашения между администрацией сельсовета и администрацией Сосновского района.

#### ***Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса***

Бюджетный процесс в сельсовете включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельсовета;
- рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета;
- исполнение бюджета сельсовета и утверждение отчёта об исполнении бюджета сельсовета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### ***Статья 5. Правовая форма бюджета сельсовета и порядок его вступления в силу***

1. Сельсовет имеет собственный бюджет. Бюджет сельсовета предназначен для исполнения расходных обязательств сельсовета.

2. Бюджет сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов (далее - решение о бюджете сельсовета).

3. Решение о бюджете сельсовета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете сельсовета.

Решение о бюджете сельсовета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### ***Статья 6. Сбалансированность бюджета сельсовета.***

1. Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельсовета.

3. Сбалансированность бюджета сельсовета означает, что объём, предусмотренных бюджетом сельсовета расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов бюджета сельсовета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета сельсовета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета и изменением остатков на счетах по учёту средств бюджета сельсовета.

4. Дефицит бюджета сельсовета на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете сельсовета с соблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи.

5. Дефицит бюджета сельсовета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета сельсовета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета сельсовета установленных настоящей статьёй ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом РФ мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

### ***Статья 7. Резервный фонд администрации сельсовета.***

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета.

2. Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением о бюджете сельсовета и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельсовета, устанавливается администрацией сельсовета.

5. Отчёт об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета сельсовета.

### ***Статья 8. Муниципальный долг сельсовета.***

1. К муниципальному долгу сельсовета относятся долговые обязательства сельсовета перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иными субъектами права, возникшие в результате муниципальных заимствований, а также долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным сельсоветом и в результате иных обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя сельсоветом.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным ст. 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельсовета (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным сельсоветом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям сельсовета (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

4. Долговые обязательства сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность администрации сельсовета, направленная на обеспечение потребностей сельсовета в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

6. Объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) устанавливается решением о бюджете сельсовета в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случае осуществления в отношении сельсовета мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

8. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

9. Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете (решением о местном бюджете) устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

10. Оценка долговой устойчивости сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### ***Статья 9. Муниципальные заимствования сельсовета.***

1. Под муниципальными заимствованиями сельсовета понимается привлечение от имени сельсовета заемных средств в бюджет сельсовета путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства сельсовета как заемщика.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельсовета принадлежит администрации сельсовета.

Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени сельсовета заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства сельсовета как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств сельсовета, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени сельсовета в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства сельсовета перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году устанавливается в рамках ограничений, установленных

Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в бюджет сельсовета из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году).

Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в бюджет сельсовета и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) в бюджет сельсовета из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

4. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году).

Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет сельсовета и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к закону (решению) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

5. Муниципальные заимствования осуществляются с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### ***Статья 10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету сельсовета.***

Межбюджетные трансферты, предоставляются бюджету сельсовета в формах и с соблюдением требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### ***Статья 11. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельсовета.***

1. Межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета предоставляются в форме:

- субсидий бюджетам муниципальных образований;
- субсидий бюджету Тамбовской области в случаях, установленных статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- иных межбюджетных трансфертов.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета предоставляется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### ***Статья 12. Перечень и реестр источников доходов бюджета сельсовета.***

1. Администрация сельсовета обязана вести реестр источников доходов бюджета сельсовета.

2. Под реестром источников доходов бюджета сельсовета понимается свод информации о доходах бюджета сельсовета по источникам доходов бюджета сельсовета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета сельсовета формируется и ведется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

4. Реестр источников доходов бюджетов сельсовета представляется в Финансовое управление Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

### ***Раздел II. Бюджетный процесс в сельсовете***

#### ***Глава 2. Состав и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.***

#### ***Статья 13. Состав участников бюджетного процесса.***

Участниками бюджетного процесса являются:

- сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет);
- глава сельсовета;
- администрация сельсовета;
- Контрольно-ревизионная комиссия Сосновского района (далее - Контрольно-ревизионная комиссия района), на основании соглашений, заключенных между сельским Советом и Сосновским районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с ч. 11 ст. 3 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;
- получатели бюджетных средств.

***Статья 14. Бюджетные полномочия сельского Совета народных депутатов.***

Сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет):

определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельсовета;

рассматривает и утверждает бюджет сельсовета;

устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

осуществляет контроль за исполнением бюджета сельсовета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп сельского Совета, в ходе проводимых сельским Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также Уставом сельсовета;

устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета;

рассматривает годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета, принимает решение о его утверждении либо отклонении;

в соответствии с ч. 11 ст. 3 Федерального [закона](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключает соглашения с Сосновским районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

имеет право на получение от администрации сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета, получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета, вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет сельсовета;

осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета сельсовета;

определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете сельсовета и сводной бюджетной росписи;

определяет дополнительные условия прекращения и списания муниципальных долговых обязательств;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

утверждает прогноз социально-экономического развития сельсовета;

создает муниципальный дорожный фонд и определяет объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

рассматривает и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом сельсовета.

### ***Статья 15. Бюджетные полномочия главы сельсовета***

Глава сельсовета принимает решение о направлении в сельский Совет проекта решения о бюджете сельсовета, проекта годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, о принятии к рассмотрению сельским

Советом проекта решения о бюджете сельсовета, проекта годового отчета об исполнении бюджета сельсовета либо о возвращении их на доработку в администрацию сельсовета, в том числе на основании рекомендации комиссии по бюджету, экономике, налогам и финансам сельского Совета (далее - комиссия по бюджету);

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета и годового отчета об исполнении бюджета сельсовета в сельском Совете и на публичных слушаниях;

подписывает и обнародует решения сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета, годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, а также иные муниципальные правовые акты в сфере регулирования бюджетных правоотношений;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### ***Статья 16. Бюджетные полномочия администрации сельсовета.***

Администрация сельсовета:

1) в качестве исполнительно-распорядительного органа сельсовета:

- определяет порядок организации в администрации сельсовета работы по составлению проекта бюджета сельсовета, а также бюджетной отчетности;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельсовета;

- обеспечивает составление проекта бюджета сельсовета и с необходимыми документами и материалами, вносит его на утверждение сельского Совета;

- предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета для проведения его внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию, а также на рассмотрение сельского Совета;

- утверждает отчеты об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляет их в сельский Совет и Контрольно-ревизионную комиссию района;

- в соответствии с решением о бюджете сельсовета определяет порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг

физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели;

- устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, принимает решения об их использовании;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;

- устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

- в соответствии с решением сельского Совета определяет основания, условия предоставления, использования и возврата (бюджетных кредитов из бюджетов поселений);

- обеспечивает управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;

- устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- обеспечивает исполнение бюджета сельсовета и составление бюджетной отчётности;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельсовета, являющихся органами местного самоуправления или находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельсовета, а также формирования и реализации муниципальных программ сельсовета;

- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- издаёт муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

- назначает агента в целях предоставления муниципальных гарантий и исполнения обязательств сельсовета по гарантиям;

- представляет от имени сельсовета муниципальные гарантии;

- в пределах своей компетенции предоставляет всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, сельскому Совету народных депутатов;

- в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями сельского Совета устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2) выполняя функции финансового органа сельсовета:

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы местного самоуправления сельсовета и находящихся в их ведении бюджетные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельсовета;

- устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и расходов бюджета сельсовета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- представляет реестр расходных обязательств сельсовета в финансовое управление Сосновского района;

- осуществляет оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в случае предоставления бюджетного кредита, а также устанавливает порядок её осуществления;

- устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и проводит такой анализ;

- ведёт учёт выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов готовит проект постановления администрации сельсовета о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета;

- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в неё изменения;

- организует исполнение бюджета сельсовета, в частности:

- определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им установленного порядка учёта бюджетных обязательств;

устанавливает порядок учёта бюджетных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения;

составляет и ведёт кассовый план;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение в них изменений;

утверждает лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объёмов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

определяет порядок взыскания в доход бюджета сельсовета не использованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход бюджета сельсовета;

устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении бюджета сельсовета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

составляет бюджетную отчётность, представляет её в главе сельсовета;

представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета сельсовета в финансовое управление Сосновского района;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок для муниципальных нужд сельсовета, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### ***Статья 17. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии района.***

Контрольно-ревизионная комиссия района осуществляет полномочия контрольно-счетного органа сельсовета в соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключаемым в порядке ч. 11 ст. 3 Федерального [закона](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионная комиссия района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### ***Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельсовета .***

1. Главный администратор доходов бюджета сельсовета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельсовета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета сельсовета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета сельсовета по осуществлению ими функций администрирования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельсовета:

1) осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае, порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельсовета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельсовета сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета сельсовета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

***Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.***

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета и исполняет соответствующую часть бюджета сельсовета;

5) формирует бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) проводит проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет сельсовета источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

3) обеспечивает поступления в бюджет сельсовета и выплаты из бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) формирует и представляет бюджетную отчётность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором бюджета сельсовета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, в ведении которого он находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## ***Статья 20. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.***

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование расходов бюджета сельсовета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельсовета;

б) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казёнными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к сельсовету:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) проводит проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

15) утверждает бюджетную роспись и вносит в неё изменения;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельсовета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельсовета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) утверждает бюджетную роспись и вносит в неё изменения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### ***Статья 20.1 Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита***

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. *(вступает в силу с 01.01.2020)*

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества

управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета сельсовета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

### ***Статья 21. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.***

Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## ***Глава 3. Составление проекта бюджета сельсовета***

### ***Статья 22. Основы составления проекта бюджета сельсовета***

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе:

а) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

в) прогноза социально-экономического развития сельсовета;

г) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

д) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная прерогатива администрации сельсовета.

Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтер администрации сельсовета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация сельсовета имеет право на получение необходимых сведений от получателей бюджетных средств бюджета сельсовета.

4. Для составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год необходимы сведения:

- о действующем законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, муниципальных правовых актах сельского Совета о налогах и сборах;

- о нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет сельсовета;

- о предполагаемых объемах финансовой помощи, представляемой из бюджета Тамбовской области;

- о видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Составление проекта бюджета сельсовета основывается на прогнозе социально-экономического развития сельсовета, в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельсовета.

***Статья 23. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета***

1. В соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Тамбовской области разрабатываются и принимаются Основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельсовета, обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета сельсовета, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учётом прогнозов и программ социально-экономического развития сельсовета, анализ законодательства о налогах и сборах, формирующих налоговые доходы бюджета сельсовета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления сельсовета.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета разрабатываются и утверждаются администрацией сельсовета.

#### ***Статья 24. Прогноз социально-экономического развития сельсовета.***

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета (далее - прогноз социально-экономического развития) ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельсовета, одобряется администрацией сельсовета с одновременным принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в сельский Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития должно приводиться обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельсовета.

#### ***Статья 25. Реестр расходных обязательств сельсовета.***

1. Реестр расходных обязательств сельсовета ведётся администрацией сельсовета, предоставляется в финансовое управление Сосновского района.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета устанавливается постановлением администрации сельсовета.

3. Данные реестра расходных обязательств сельсовета используются при разработке проекта бюджета сельсовета.

### ***Статья 26. Прогнозирование доходов бюджета сельсовета.***

1. Доходы бюджета сельсовета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельсовета в сельский Совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Тамбовской области и муниципальных правовых актов сельского Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты сельского Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

### ***Статья 27. Планирование бюджетных ассигнований.***

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой устанавливаемой администрацией сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу, либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объемов бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения,

подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным актом администрации сельсовета.

5. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решением о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд создается решением сельского Совета (за исключением решения о бюджете сельсовета).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельсовета, установленных решением сельского Совета, указанным в абзаце первом п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета;

иных поступлений в бюджет сельсовета, утвержденных решением сельского Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением сельского Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### ***Статья 28. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета.***

1. Составление проекта бюджета сельсовета начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год принимается администрацией сельсовета в форме постановления, регламентирующего срок процедуры разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательствами для направления в сельский Совет одновременно с проектом бюджета сельсовета.

3. В результате разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета устанавливается ожидаемый общий объём доходов, расходов бюджета сельсовета, объём и состав принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные характеристики бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объёмов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счёт бюджета сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются с учётом показателей прогноза социально-экономического развития сельсовета на предыдущие три года;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельсовета, исполнение

которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счёт средств бюджета сельсовета;

- документов и материалов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объёмы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются комиссией, создаваемой главой сельсовета.

### ***Статья 29. Состав показателей, включаемых в проект решения о бюджете сельсовета.***

1. В решении о бюджете сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объём доходов бюджета сельсовета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета сельсовета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами сельского Совета (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете сельсовета утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;  
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета в случаях, установленных муниципальным правовым актом сельского Совета;

- ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объём условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процента

общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельсовета (в случае принятия бюджета сельсовета с дефицитом) на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета сельсовета, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета.

3. В качестве составной части бюджета сельсовета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

#### ***Глава 4. Внесение и рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета и утверждение решения о бюджете сельсовета.***

##### ***Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение сельского Совета.***

1. Глава сельсовета вносит на рассмотрение сельского Совета проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета в сельский Совет, предоставляются документы и материалы, определённые статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;
- предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельсовета;
- прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;
- методики и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года,

следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный сельским Советом, Контрольно-ревизионной комиссией района проект сметы сельского Совета, представленный в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанного проекта бюджетной сметы;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельсовета представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете сельсовета не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета до начала его рассмотрения в сельском Совете подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном с Уставом сельсовета для опубликования муниципальных правовых актов.

Проект бюджета сельсовета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом сельсовета и муниципальным правовым актом сельского Совета.

### ***Статья 31. Порядок рассмотрения проекта решения и утверждение решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.***

1. Сельский Совет рассматривает проект решения о бюджете сельсовета во внеочередном порядке в двух чтениях.

2. В течение двух рабочих дней, с момента поступления пакета документов по проекту бюджета сельсовета в сельский Совет, глава сельсовета направляет его в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам сельского Совета, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта. Постоянная комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает предоставленные материалы и составляет заключение постоянной комиссии о соответствии состава предоставленных документов и материалов, требованиям статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам сельского Совета.

После получения заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, глава сельсовета в течение двух рабочих дней принимает решение о

принятии проекта решения о бюджете сельсовета к рассмотрению, либо возвращении проекта решения на доработку в администрацию сельсовета, как не соответствующего требованиям действующего бюджетного законодательства.

Доработка проекта решения о бюджете сельсовета проводится в течение трёх рабочих дней, повторно вносится главой сельсовета со всеми необходимыми документами и материалами и вновь рассматривается в сельском Совете в вышеуказанном порядке.

3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета, глава сельсовета направляет проект решения о бюджете сельсовета с материалами в Контрольно-ревизионную комиссию района для проведения экспертизы, а также в постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов и депутатам для изучения, подготовки замечаний, предложений и поправок.

4. Контрольно-ревизионная комиссия района в срок до 7 дней со дня поступления к ней проекта решения о бюджете сельсовета представляет заключение с указанием недостатков данного проекта по основным характеристикам и показателям бюджета сельсовета утверждаемым при рассмотрении проекта в первом чтении.

В срок до 15 рабочих дней готовит полное заключение с указанием недостатков, выявленных в результате проведённой экспертизы, и направляет данное заключение главе сельсовета и в постоянные комиссии для сведения.

Данное заключение учитывается постоянными комиссиями и депутатами при подготовке замечаний, предложений и поправок к проекту районного бюджета, которые направляются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам сельского Совета, которая готовит сводные перечни поправок и предложений по проекту бюджета сельсовета, учитываемые при его рассмотрении в первом и втором чтениях.

5. Через 7 рабочих дней со дня направления проекта решения о бюджете сельсовета в Контрольно-ревизионную комиссию, а также постоянные комиссии и депутатам сельского Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете сельсовета.

В первом чтении сельский Совет рассматривает концепцию проекта бюджета сельсовета.

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельсовета сельский Совет заслушивает доклад бухгалтера администрации сельсовета, заключение Контрольно-ревизионной комиссии района и после обсуждения докладов принимается решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельсовета или отклонения указанного проекта.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельсовета при его рассмотрении в первом чтении сельский Совет народных депутатов готовит соответствующее решение с указанием причины отклонения и возвращает указанный проект администрации сельсовета на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете сельсовета на доработку администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учётом предложений и рекомендаций, изложенных в решении сельского Совета народных депутатов, и глава администрации сельсовета вновь вносит проект решения о бюджете сельсовета на рассмотрение сельского Совета.

При повторном внесении проекта решения о бюджете сельсовета сельский Совет народных депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его повторного внесения.

6. В течение 20 рабочих дней со дня проведения первого чтения (принятия решения о бюджете сельсовета в первом чтении) проект решения о бюджете сельсовета рассматривается во втором чтении.

Во втором чтении решение о бюджете сельсовета принимается окончательно.

7. В случае не принятия решения о бюджете сельсовета, между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельсовета главой сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в состав которой на паритетных основаниях входят представители администрации сельсовета и сельского Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета в сельском Совете в соответствии с регламентом, утверждённым главой сельсовета.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов по проекту решения о бюджете сельсовета, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованные вопросы, включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о бюджете сельсовета вносится на рассмотрение сельским Советом одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения о бюджете сельсовета о принятии во втором чтении. Проект решения о бюджете сельсовета для рассмотрения во втором чтении выносится на голосование в целом.

8. Принятое сельским Советом народных депутатов решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период подлежит подписанию главой сельсовета, а также официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его подписания.

### ***Статья 32. Временное управление бюджетом сельсовета.***

1. В случае, если решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом сельсовета, в рамках которого администрация сельсовета в качестве финансового органа сельсовета вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не

превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчётный финансовый год.

Порядок распределения и представления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определённом на отчётный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета организует исполнение бюджета сельсовета при соблюдении условий, определённых пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельсовета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 1-3 настоящей статьи, глава сельсовета в течение месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в сельский Совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета, уточняющего показатели бюджета сельсовета с учётом результатов управления бюджетом сельсовета за первый период временного исполнения бюджета сельсовета.

### ***Статья 33. Внесение изменений в решение сельского Совета о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.***

Администрация сельсовета разрабатывает и представляет в сельский Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение сельского Совета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете сельсовета.

Одновременно с проектом указанного решения администрация сельсовета представляет следующие документы и материалы:

- оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку со сравнительными таблицами предлагаемых изменений и их обоснование.

***Статья 34. Рассмотрение и утверждение решения сельского Совета о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.***

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период рассматривается сельским Советом во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня поступления в сельский Совет проекта решения.

***Глава 5. Исполнение бюджета сельсовета.***

***Статья 35. Основы исполнения бюджета сельсовета.***

Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией сельсовета.

Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Отделением Управления Федерального казначейства (УФК) по Тамбовской области.

***Статья 36. Сводная бюджетная роспись.***

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется администрацией сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета администрация сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете сельсовета объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете сельсовета общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельсовета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение сельского Совета о бюджете сельсовета не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей (получателей) бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### ***Статья 37. Кассовый план.***

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается администрацией сельсовета.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельсовета.

### ***Статья 38. Исполнение бюджета сельсовета по доходам.***

1. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом о бюджете и иными законами Тамбовской

области, решением о бюджете сельсовета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельсовета;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт, уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета сельсовета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы в размерах, определенных статьёй 61.5. Бюджетного кодекса РФ.

3. Неналоговые доходы сельсовета формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса РФ, в том числе за счет неналоговых доходов, определенных статьёй 62 Бюджетного кодекса РФ.

### ***Статья 39. Исполнение бюджета сельсовета по расходам.***

1. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета сельсовета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение бюджетных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждения исполнения денежных обязательств;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета сельсовета денежные обязательства в соответствии с

платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществления мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платёжными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Расходные обязательства сельсовета, связанные с осуществлением органами местного самоуправления сельсовета части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключёнными между органами местного самоуправления муниципального района и сельсовета соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского Совета в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

***Статья 40. Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета.***

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

#### ***Статья 41. Завершение текущего финансового года.***

1. Операции по исполнению бюджета сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчётного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчётности об исполнении бюджета сельсовета отчётного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт бюджета сельсовета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Администрация сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельсовета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## ***Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета.***

### ***Статья 42. Основы бюджетного учёта и бюджетной отчётности.***

1. Бюджетный учёт в сельсовета представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательствах сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учёт осуществляется в соответствии с планом счётов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. При этом единая методология и стандарты бюджетного учёта и бюджетной отчётности, планов счетов бюджетного учёта и инструкция по его применению устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетная отчётность включает:

- 1) отчёт об исполнении бюджета сельсовета;
- 2) баланс исполнения бюджета сельсовета;
- 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчёт о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Бюджетная отчётность сельсовета является годовой. Отчёт об исполнении бюджета сельсовета является ежеквартальным.

5. Отчёт об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет и Контрольно-ревизионную комиссию района.

Годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением сельского Совета.

### ***Статья 43. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета.***

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в сельском Совете подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия района готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета сельсовета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3. Подготовленное Контрольно-ревизионной комиссией района заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета предоставляется в сельский Совет с одновременным направлением его в администрацию сельсовета.

***Статья 44. Порядок представления и рассмотрения проекта решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета сельсовета.***

1. Администрация сельсовета в срок до 25 марта текущего года направляет подготовленный отчёт об исполнении бюджета сельсовета в Контрольно-ревизионную комиссию сельсовета для проведения внешней проверки. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий двадцати дней.

2. В срок до 15 апреля текущего года администрация сельсовета предоставляет в сельский Совет отчёт об исполнении бюджета сельсовета. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета сельсовета представляются:

1) проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчётный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета сельсовета;

3) отчёт о финансовых результатах деятельности;

4) отчёт о движении финансовых средств;

5) отчёт об использовании ассигнований резервного фонда;

6) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

7) отчёт о представлении и погашении бюджетных кредитов;

8) отчёт о состоянии муниципального долга сельсовета на начало и конец финансового года.

3. Одновременно с представлением отчёта об исполнении бюджета сельсовета в сельский Совет, данный отчёт публикуется в средствах массовой информации, установленных Уставом сельсовета.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом сельсовета и муниципальным правовым актом сельского Совета.

4. Глава сельсовета в течение двух дней направляет годовой отчёт с заключением Контрольно-ревизионной комиссии по отчёту об исполнении бюджета сельсовета в постоянные комиссии для изучения и дачи предложений по проекту решения об исполнении бюджета сельсовета, которые передаются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам.

5. Постоянная комиссия по бюджету, экономике, налогам и финансам сельского Совета в течение 7 рабочих дней со дня поступления всех материалов готовит обобщённое заключение с предложениями по принятию решения либо по утверждению, либо по отклонению предлагаемого проекта решения, которое направляется главе сельсовета.

Глава сельсовета назначает срок рассмотрения проекта решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета сельсовета.

6. При рассмотрении отчёта об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет заслушивает доклад бухгалтера администрации сельсовета об исполнении бюджета сельсовета за отчётный финансовый год и заключение Контрольно-ревизионной комиссии района на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет принимает либо отклоняет решение сельского Совета об исполнении бюджета сельсовета.

#### ***Статья 45. Решение сельского Совета народных депутатов об исполнении бюджета сельсовета.***

1. Решением сельского Совета об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчёт об исполнении бюджета сельсовета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

Отдельными приложениями к решению сельского Совета об исполнении бюджета сельсовета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов в бюджетной системы Российской Федерации;

- доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета;

- расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации;

- источников финансирования дефицита сельсовета бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

2. Решение об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом сельсовета в полном объёме.

### ***Глава 8. Муниципальный финансовый контроль.***

#### ***Статья 46. Муниципальный финансовый контроль.***

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет администрация сельсовета.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельсовета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Зелёновского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Зелёновского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся;

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета сельсовета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельсовета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельсовета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе сельсовета;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельсовета.

4. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Зелёновского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельсовета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета сельсовета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета сельсовета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

5. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации,

документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Проверка расходов Контрольно-ревизионной комиссии района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

7. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

## ***Глава 9. Обеспечение гласности бюджетного процесса в сельсовете.***

### ***Статья 47. Публичность бюджетного процесса.***

1. Проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении подлежат публикации в официальных средствах массовой информации, определенных Уставом сельсовета.

Проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, определенном Уставом сельсовета и муниципальным правовым актом сельского Совета.

2. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются при принятии решений при утверждении бюджета сельсовета и отчёта о его исполнении.

3. Итоговые документы публичных слушаний по проектам бюджета сельсовета и отчёта о его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.