

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

Главе администрации Зелёновского сельсовета

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О.,

паспортные данные, для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма

ОГРН/ИНН/КПП)

(почтовый индекс и адрес проживания

(места нахождения),

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги «Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение» на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

от _____

(для физических лиц указать: фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для юридических лиц указать: наименование организации,

реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения помещения: _____

(указать адрес)

Прошу разрешить перевод _____ помещения в _____
(жилого, нежилого) (нежилое, жилое)
принадлежащего _____ на _____ основании

(указать основание возникновения права)

в целях использования помещения в качестве _____
(указать вид использования помещения)

Для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется (не требуется
(ненужное зачеркнуть)

проведение
работ _____

(по перепланировке, переустройству, иные работы)

Указанное помещение не используется мною или иными гражданами в качестве места постоянного проживания, право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Ответ

прошу

направить

_____ (указать способ получения ответа: на руки, почтой и т.д.)

Дата

Подпись заявителя