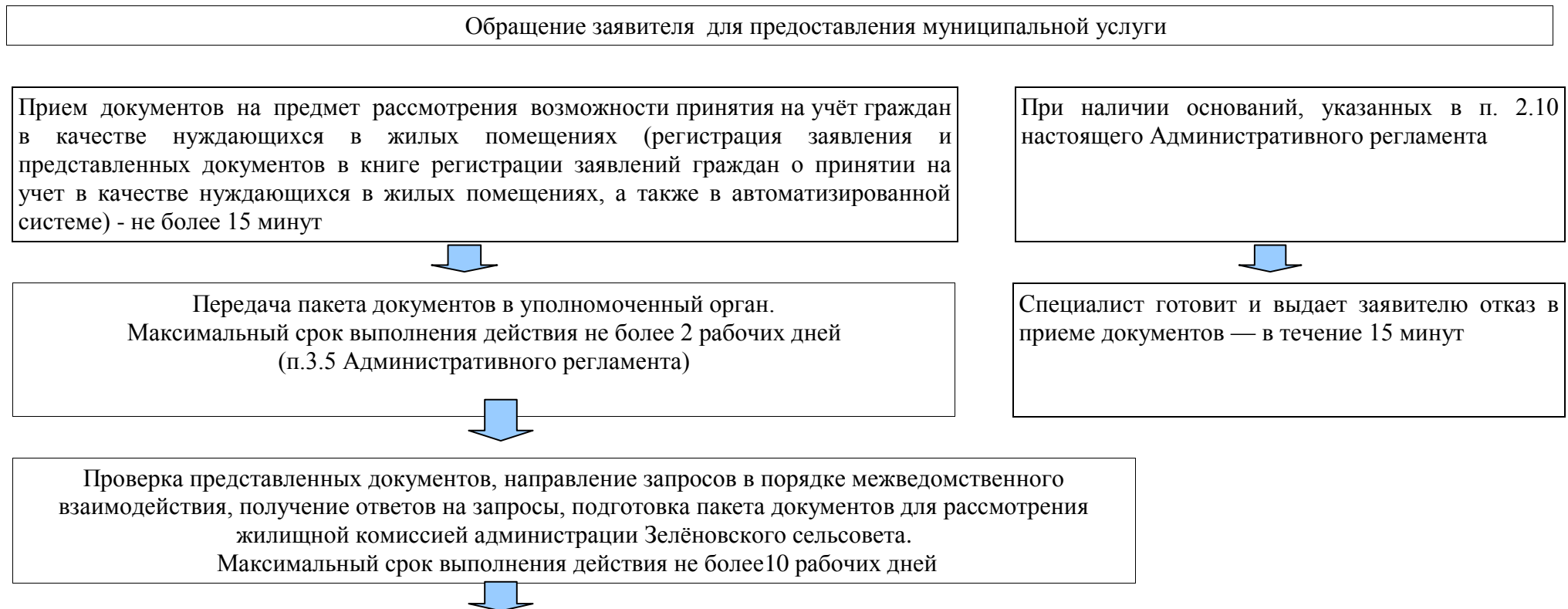


Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
(малоимущих граждан, молодых семей,
участников ВОВ и иных категорий)» на
территории Зелёновского сельсовета Сосновского
района Тамбовской области

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников
ВОВ и иных категорий)»



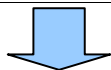
Рассмотрение представленных документов жилищной комиссией администрации Зелёновского сельсовета. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день



Подготовка и визирование протокола заседания жилищной комиссии администрации Зелёновского сельсовета. Максимальный срок выполнения действия не более 6 рабочих дней



Подготовка и принятие постановления о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе. Максимальный срок выполнения действия не более 11 рабочих дней



Выдача или направление выписок из постановления администрации Зелёновского сельсовета. Максимальный срок выполнения действия - не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия постановления