

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСНОВСКИЙ РАЙОН
ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Пятый созыв- шестьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

23 июля 2018

с.Зелёное

№ 231

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, экономике, бюджету и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета

Е.Д.Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области (далее - сельский Совет).

3. Лицо, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сельский Совет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в сельский Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду, до принятия сельским Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в сельский Совет, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство, указанное в пункте 3 настоящего Положения, рассматривается сельским Советом в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом сельского Совета.

9. Обеспечение рассмотрения сельским Советом ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в сельский Совет, о решении, принятом сельским Советом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления экономике, бюджету и социальным вопросам сельского Совета народных депутатов.

10. В случае удовлетворения ходатайства, указанного в пункте 3 настоящего Положения, сельский Совет в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими в
Зелёновском сельсовете Сосновского
района Тамбовской области муниципальные
должности на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

В Зелёновский сельский Совет

народных депутатов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак
отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в (указать наименование представительного органа).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Верно:

Секретарь

Приложение № 2 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В _____ сельский Совет

народных депутатов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка)

Верно:

Секретарь