

# ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв-одиннадцатое заседание

## РЕШЕНИЕ

06.05.2014

с. Зелёное

№44

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник»

Глава сельсовета

Е.Д.Куликова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 06.05.2014 № 44

#### Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельсовета (далее - муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) размещаются за весь период замещения ими названных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, указанных сведений, на официальном сайте администрации Сосновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также предоставляются средствам массовой информации по их письменным запросам при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. При поступлении запроса от средств массовой информации на опубликование сведений орган местного самоуправления, в который предоставляются сведения, организует работу по представлению запрашиваемых сведений соответствующим средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Сосновского района.

3. На официальном сайте администрации Сосновского района размещаются и представляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) декларированный годовой доход муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему либо лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему либо лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации Сосновского района и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему либо лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. При размещении сведений за соответствующий отчётный период сведения за предыдущий отчётный период удаляются.

6. Размещение на официальном сайте администрации Сосновского района сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается администрацией сельсовета в соответствии с соглашением, заключенным администрацией сельсовета с администрацией Сосновского района.

7. Должностные лица, ответственные за размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.