

ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятый созыв-одиннадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

06.05.2014

с. Зелёное

№ 43

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с ч. 4 ст. 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник»

Глава сельсовета

Е.Д.Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Зелёновского сельского
Совета народных депутатов
от 06.05.2014 № 43

Порядок

размещения сведений о расходах лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации Зелёновского сельсовета по размещению сведений о расходах лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельсовета (далее - муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе) и сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Соновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации по их письменным запросам при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под сведениями о расходах в настоящем положении понимаются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) предмет сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего либо лицу, замещающему муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

2) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего либо лицу, замещающему муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. 3. Сведения о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Данная форма заполняется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельсовета в соответствии с поданными муниципальными служащими справками о расходах.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за весь период замещения ими названных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Законом Тамбовской области от 01.03.2013 № 252-З «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц».

5. Сведения о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Данная форма заполняется специалистом администрации сельсовета, ответственным за кадровое делопроизводство администрации в соответствии с поданными муниципальными служащими и поступившими в администрацию сельсовета в порядке, установленном частью 2 ст.5.2. Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 252-З «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц», справками о расходах.

6. Сведения в связи с запросами средств массовой информации предоставляются для опубликования в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, сведения о расходах которого запрашиваются для опубликования.

8. Специалист администрации сельсовета, ответственный за кадровое делопроизводство администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие администрации сельсовета, ответственные в соответствии с настоящим Порядком за кадровую работу и размещение на сайте сведений о расходах, несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку размещения сведений о расходах лиц, замещающих в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период с 1 января ____ г. по 31 декабря ____ года по состоянию на конец отчетного периода, представленные лицами, замещающими в Зелёновском сельсовете муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, и сведения о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе*	Должность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе **	Предмет сделки***	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Супруга (супруг)			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)			

* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе; фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

** Указывается должность муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

*** Указывается, например, земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)