

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 №86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Устав сельсовета) и определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее - сельсовет) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Опрос граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Порядке понимается способ выявления мнения населения сельсовета по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельсовета, а также органами государственной власти Тамбовской области.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельсовета, обладающие избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающие на его территории.

4. Жители сельсовета участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

6. Опрос граждан может проводиться на всей территории сельсовета или на части его территории.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления сельсовета обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе граждан.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей сельсовета по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом сельсовета к вопросам местного значения сельсовета, а также вопросы изменения целевого назначения земель сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Тамбовской области и муниципальным правовым актам.

3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их множественного толкования.

Статья 3. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета сельсовета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления сельсовета;

за счет средств бюджета Тамбовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.

Статья 4. Инициатива проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Зелёновского сельского Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – сельский Совет) или главы Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – глава сельсовета) – по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Тамбовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. В предложении инициаторов проведения опроса граждан указываются:

- 1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
- 2) территория проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для проведения опроса граждан;
- 4) методика проведения опроса граждан;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
- 7) предложения в состав комиссии по проведению опроса граждан.

3. Инициатива сельского Совета о проведении опроса граждан может исходить от депутатов или постоянных комиссий сельского Совета и оформляется решением сельского Совета.

4. Инициатива главы сельсовета о проведении опроса граждан оформляется постановлением администрации сельсовета.

5. Дата начала проведения опроса граждан, предложенная инициаторами опроса, не должна быть позднее трех месяцев с даты направления инициативы о проведении опроса граждан.

6. Указанная в предложении инициаторов длительность проведения опроса граждан не должна составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан.

Статья 5. Назначение опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается сельским Советом.

Решение сельского Совета о назначении опроса граждан по инициативе главы сельсовета или органов государственной власти Тамбовской области подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

2. В решении сельского Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

3. Жители сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального опубликования решения сельского Совета о назначении опроса граждан в печатном средстве массовой информации, которое определено Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о проведении опроса граждан на официальном сайте Зелёновского сельсовета на в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 6. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия), порядок деятельности и полномочия которой определяются настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии утверждается сельским Советом с учетом предложений инициаторов проведения опроса. Комиссия может состоять из 5 и более человек в зависимости от территории проведения опроса.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители сельского Совета, администрации сельсовета, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос граждан.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Первое заседание Комиссии по проведению опроса граждан проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения сельского Совета о назначении опроса граждан.

Статья 7. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей сельсовета на участие в опросе граждан;

3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса граждан, информирует жителей сельсовета о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, в вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях в соответствии с пунктом 3 статьи 5 настоящего Порядка;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении сельского Совета;

5) организует сбор подписей при опросе граждан;

6) составляет списки граждан, принявших участие в опросе граждан;

7) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей, выдает им удостоверения установленного образца, заверенные печатью сельского Совета;

8) устанавливает итоги опроса граждан и обеспечивает их опубликование в соответствии с пунктом 5 статьи 9 настоящего Порядка;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления сельсовета, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах. Деятельность лиц, привлекаемых к осуществлению опроса, может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе, путем заключения с ними инициатором проведения опроса договоров

гражданско-правового характера, финансирование которых осуществляется в соответствии со статьёй 3 настоящего Порядка.

4. Глава сельсовета обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса граждан.

Статья 8. Процедура проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении сельского Совета о назначении опроса граждан.

2. Лицо, осуществляющее опрос граждан, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос граждан, в Комиссию.

Статья 9. Установление результатов опроса граждан

1. В первый рабочий день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

Недействительными признаются опросные листы:

- неустановленного образца,
- не содержащие всех сведений в соответствии с установленной сельским Советом формой опросного листа,
- не содержащие подписи лица, осуществляющего опрос граждан;
- не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса граждан.

На основании полученных результатов составляется протокол опроса граждан (далее - протокол), в котором указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса граждан: дата его начала и окончания;
- 4) территория опроса граждан (если опрос проводится на части территории сельсовета, указываются наименование населенного пункта, улицы, номера домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 8) результаты опроса граждан;

9) фамилии, имена, отчества и подписи председателя и членов Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в решении сельского Совета о назначении опроса граждан.

4. Протокол составляется в 3-х экземплярах. В течение 7 дней со дня окончания опроса граждан первый экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса граждан с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов, второй экземпляр - в сельский Совет, третий экземпляр - в средство массовой информации, определенное Уставом сельсовета в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

5. Комиссия публикует результаты опроса граждан в средстве массовой информации, определенном Уставом сельсовета в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов, в течение 7 дней со дня окончания опроса. Результаты опроса граждан подлежат размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Материалы опроса хранятся у инициатора проведения опроса граждан, а затем направляются в архив. Срок хранения указанных документов определяется номенклатурой дел.

Статья 10. Рассмотрение результатов опроса граждан

Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, подлежит рассмотрению при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельсовета в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе сельсовета, а также органами государственной власти Тамбовской области.

Статья 11. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе граждан либо работе Комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.