

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2014

с. Зелёное

№ 9а

О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области

В соответствии со ст. 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Зелёновского сельсовета, Решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 24.07.2012 № 158 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности муниципального образования Зелёновский сельсовет», постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 25.11.2013 № 62а «О подготовке проекта Генерального плана Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области» администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области на **26 марта 2014 года** на:

- 11 часов 00 минут в п. Новая Павловка. Для участия в публичных слушаниях приглашаются жители д. Новоникольская.

Место проведения: ул. Центральная, д. 36а, здание магазина №44 Сосновского РайПО;

- 12 часов 00 минут в п. Новая Поповка. Для участия в публичных слушаниях приглашаются жители п. Вишнёвка, Нововасильевка, Малиновка и Польной Воронеж.

Место проведения: ул. Молодёжная, д. 8, здание филиала № 43 МБУК «МЦБ» Сосновского района;

- 14 часов 00 минут в с. Зелёное.

Место проведения: ул. Советская, д. 1б, здание администрации Зелёновского сельсовета.

3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет два месяца.

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту Генерального плана Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно приложению.

5. Назначить ответственным лицом за организацию проведения выставок, экспозиций, демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступлений на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, подготовку и проведение публичных слушаний заместителя председателя Зелёновского сельского Совета народных депутатов, М.В. Кудинов.

6. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Зелёновского сельсовета.

7. Комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области в срок до 06.04.2014 года подготовить и передать для опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области.

8. Опубликовать настоящее постановление и проект Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области в печатном средстве массовой информации Зелёновского сельсовета «Зелёновский вестник».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждён
постановлением администрации
Зелёновского сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области
от 26.01.2014 № 9а

**Порядок
учета предложений по проекту Генерального плана
муниципального образования Зелёновского сельсовет
Сосновского района Тамбовской области**

1. Жители Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, расположенные на территории Зелёновского сельсовета, в месячный срок после опубликования направляют свои предложения по проекту Генерального плана муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области в администрацию Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области по адресу: 393873, Тамбовская область, Сосновский район, с. Зелёное, ул. Советская, д. 1б.

2. Предложения по вопросу должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес и телефон заявителя;
- текст предложения;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия предложения.

3. Предложения вносятся на имя главы Зелёновского сельсовета и подлежат регистрации.