

**Порядок подготовки документации по планировке территории,
разработка которой осуществляется на основании решений органов
местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района
Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации
по планировке территории, в границах Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Зелёновского сельсовета (далее - Порядок).

1.2. Администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее — уполномоченный орган)¹ принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая документация предусматривает размещение:

1.2.1. объектов местного значения Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее — сельсовет);

1.2.2. иных объектов капитального строительства в границах Зелёновского сельсовета, за исключением случаев, указанных в частях 2 — 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2.3. объектов местного значения сельсовета, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельсовета и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Сосновского района Тамбовской области.

1.3. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

¹ орган местного самоуправления городского, сельского поселения, уполномоченный на принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовку такой документации и ее утверждение, указывается согласно Уставу муниципального образования.

В течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

1.4. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, если такая документация:

1.4.1. предусматривает размещение объектов местного значения Зелёновского сельсовета;

1.4.2. предусматривает размещение иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 — 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.4.3. предусматривает размещение объектов местного значения сельсовета, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельсовета и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Сосновского района Тамбовской области;

1.4.4. подготовлена лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных генеральным планом поселения функциональных зон.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории сельсовета принимается уполномоченным органом на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории (далее - инициатор) либо по собственной инициативе.

2.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий,

необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2.3. В заявлении указывается следующая информация:

2.3.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.3.2. вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны) установленных, документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.3.3. цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики;

2.3.4. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

2.3.5. реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения, в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения;

2.3.6. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

2.4. Проект задания на разработку документации по планировке территории составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане поселения предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименование населенных пунктов, где планируется разместить такой объект капитального строительства, указывается в соответствии с генеральным планом сельсовета.

2.6. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае необходимости выполнения инженерных изысканий), осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 2.3 — 2.5 настоящего Порядка и требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и по результатам проверки принимает

решение о подготовке документации по планировке территории или отказывает в принятии такого решения, о чем в письменной форме с указанием причин отказа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления уполномоченного органа, которым утверждается задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также устанавливаются сведения:

- о виде документации по планировке территории;

- о виде и наименовании (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

- о порядке и сроках подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование уполномоченного органа, его местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

- об инициаторе в случае, если решение принято по предложению инициатора.

2.7. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

2.7.1. принятие решение о подготовке документации по планировке территории не входит в компетенцию уполномоченного органа в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.7.2. отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.7.3. заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

2.7.4. у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

2.7.5. полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

2.7.6. несоответствие сведений, указанных в заявлении:

- генеральному плану (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия);

границам зон с особыми условиями использования территорий.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех календарных дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте администрации Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

2.9. Со дня опубликования уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в уполномоченный орган свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в порядке и сроки, установленные решением о подготовке документации по планировке территории.

Предложения физических и юридических лиц в течение 3 календарных дней со дня их получения уполномоченным органом направляются инициатору или разработчику документации по планировке территории в случае, если документация по планировке территории подготавливается по инициативе уполномоченного органа. Ответы на предложения уполномоченным органом не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.10. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, составляет 1 год.

2.11. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации Зелёновского сельсовета, устанавливается соответственно статьей 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласование документации по планировке территории

3.1. В случае, если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия

решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование в согласующие органы:

3.1.1. в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория, в случае если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

3.1.3. владельцу автомобильной дороги в случае, если документация по планировке территории, предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

3.1.4. главам поселений Сосновского района Тамбовской области, на территории которых планируется размещение объекта местного значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельсовета и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Сосновского района Тамбовской области, в случае, если документация по планировке территории подготовлена в целях размещения такого объекта;

3.1.5. в уполномоченный орган в случае, если проект планировки территории разработан в целях размещения объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, за исключением случаев подготовки проекта планировки территории по собственной инициативе уполномоченного органа.

3.2. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным

применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предметом согласования документации по планировке территории с владельцем автомобильной дороги, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, является обеспечение не ухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

3.4 Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, разработанной в целях размещения объектов местного значения, для размещения которых таким проектом предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд является следующее:

проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта местного значения, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

3.5. Главы поселений, указанные в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, рассматривают поступившую им на согласование документацию по планировке территории в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанной документации.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главами поселений не представлены возражения относительно документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

3.6. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими главами поселений, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в администрацию Сосновского района Тамбовской области обращение о необходимости создания согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, писем, полученных по результатам согласования, таблицы разногласий по замечаниям глав поселений, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, послужившими основаниями для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции.

Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется администрацией Сосновского района Тамбовской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительством Российской Федерации.

4. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

4.1. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором, либо лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

4.3. Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в 3 экземплярах с заявлением об утверждении такой документации, составленным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. Графическая часть документации по планировке территории, направляемая в уполномоченный орган на электронном носителе, должна быть подготовлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

4.5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. По результатам проверки уполномоченный орган направляет документацию по планировке территории главе сельсовета для назначения публичных слушаний либо отклоняет ее и направляет на доработку, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждает такую документацию по планировке территории или отклоняет ее и направляет на доработку.

4.7. Публичные слушания в отношении документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2018 № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области».

4.8. Уполномоченный орган с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения в течение 20 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

4.9. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением уполномоченного органа.

4.10. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о принятом решении, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего постановления уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории.

4.11. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку подготавливает уведомление об отклонении документации по планировке территории с указанием причин отклонения (далее - уведомление) и направляет указанное уведомление инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами.

4.12. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям,

указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается

4.13. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, иной официальной информации, в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4.14. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку подготовки документации
по планировке территории,
разработка которой осуществляется
на основании решений органов
местного самоуправления
_____ сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области и принятия
решения об утверждении документации
по планировке территории,
в границах _____ сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

(Форма)

Главе _____ сельсовета _____
Сосновского района Тамбовской области _____

(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке — для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес, телефон —
для юр.лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке документации по планировке территории

Прошу разрешить подготовку документации по планировке территории _____;

(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)

в отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны,
функциональной

зоны: _____

указать вид и наименование элемента планировочной структуры, территориальной

_____ *или функциональной зоны, в отношении которой планируется подготовка*

документации по планировке территории

в целях размещения: _____

(указать цель подготовки документации по планировке территории,

_____);
перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению

и их основные характеристики

источник финансирования работ: _____
_____;

(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения

(в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в
связи _____ с

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку подготовки документации
по планировке территории,
разработка которой осуществляется
на основании решений органов
местного самоуправления
_____ сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области и принятия
решения об утверждении документации
по планировке территории,
в границах _____ сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа и наименование органа, уполномоченного
на принятие решения об утверждении документации
по планировке территории)

от «_____» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер документа о принятии решения о
подготовке документации по планировке территории)

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или
функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по
планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых к
размещению)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории «1»	
Информация об инициаторе «2»	
Источник финансирования работ по подготовке документации по	

планировке территории «3»	
Состав документации по планировке территории «4»	
Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории «5»	
Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории «6»	

Приложение № 3
к Порядку подготовки документации
по планировке территории,
разработка которой осуществляется
на основании решений органов
местного самоуправления
_____ сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области и принятия
решения об утверждении документации
по планировке территории,
в границах _____ сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

Порядок заполнения формы задания на разработку
документации по планировке территории

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

«4» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории;

«5» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц в границах которых планируется разработка документации по планировке территории и другие адресные ориентиры позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону;

«6» В позиции «Иные сведения необходимые для подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается основные требования к количеству, форме и формату предоставляемых материалов с учетом следующих сведений:

графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации выполнившей топоъемку, в также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север»;

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML;

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории предоставляется в электронном формате, обеспечивающим внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

Приложение № 4
к Порядку подготовки документации
по планировке территории,
разработка которой осуществляется
на основании решений органов
местного самоуправления
_____ сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области и принятия
решения об утверждении документации
по планировке территории,
в границах _____ сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

(Форма)

Главе _____ сельсовета
Сосновского района Тамбовской области _____

(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке — для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес, телефон —
для юр.лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории _____;

(указать вид подготовленной документации)

подготовленную на основании _____

(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)