

Приложение  
к постановлению администрации  
Зелёновского сельсовета  
от 09.06.2016 № 62  
(с изменениями от 24.12.2018 № 101)

Порядок применения  
к муниципальным служащим взысканий за совершение  
коррупционных правонарушений

Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» и устанавливает порядок и сроки применения в администрации Зелёновского сельсовета к муниципальному служащему взысканий за совершение им правонарушений, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих коррупционных правонарушений:

- а) неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- б) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приво-

дит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы сельсовета.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации сельсовета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зелёновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов;

д) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного преступления (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

5. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. До применения взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней ука-

занное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного статьями 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией администрации Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зелёновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

10. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении правонарушения.

11. За совершенное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

12. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

13. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьёй 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Если в течение года со дня применения взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя (работодателя) до истечения года со дня применения взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.