АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018 с. Зелёное № 23

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области на 2018 год

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области на 2018 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации сельсовета
от 15.05.2018 г. № 23

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – администрация сельсовета)

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельсовета (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации сельсовета.

Нормативные затраты определяются в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации сельсовета от 27.01.2017 г. № 7 (далее Порядок) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1-18 к настоящим нормативным затратам.

Закупки иных товаров, работ, услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией сельсовета лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат администрация сельсовета применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации сельсовета.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрация сельсовета устанавливает периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы количества и цены
на обеспечение функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Цена
1	Все должности	1	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должностей	Услуги доступа к сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных	Расходы на услуги доступа к сети «Интернет» за один канал, руб. в год
Все должности		1	Не более 100 000,00

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Наименование должностей	Вид связи	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги сотовой связи в месяц за один номер, руб.
Глава сельсовета	Сотовая связь	0	Не более 2 000,00

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники, руб. за единицу	Срок эксплуатации в годах
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы на 1 служащего	Не более 20 000,00	5
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 1 единицы на структурное подразделение	Не более 30 000,00	5
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 2 единиц на структурное подразделение	Не более 30 000,00	5
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	Не более 1 единицы	Не более 40 000,00	5

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации сельсовета, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов*

№ П№ п/п	Наименование оргтехники	Вид (тип) расходного материала	Ед. измерения	Предельное количество на 1 печатное устройство	Предельная цена руб. за единицу	Норма расхода
1	Принтеры лазерные (черно-белая печать, формат А4)	картриджи (черно-белая печать)	Шт.	2	Не более 5 000,00	На 1 год
2	Принтеры лазерные (цветная печать, формат А4)	картриджи (цветная печать)	Шт.	1	Не более 7 000,00	На 1 год
3	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	картриджи (черно-белая печать)	Шт.	2	Не более 5 000,00	На 1 год

*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации сельсовета независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Должность	Наименование рабочей станции	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации	Стоимость, руб. за единицу
1.	«Высшие» должности муниципальной службы	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 50 000,00
		Ноутбук	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 50 000,00
2.	«Главные» должности муниципальной службы	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 50 000,00
		Ноутбук	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 50 000,00
3.	«Ведущие, старшие» должности муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 40 000,00
		Ноутбук	Не более 5 единиц	5	Не более 45 000,00
4.	Все должности муниципальной службы	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 40 000,00

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы*

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров в год, шт.
1.	Периодические издания (специализированные газеты и журналы): - Сосновское слово - Тамбовская жизнь	 1 1

*Руководитель администрации сельсовета имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий и справочной литературы в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
USB Flash накопитель	Не более 1 единицы на 1 служащего ежегодно	Не более 1 000,00

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб. за единицу
«Высшие» должности муниципальной службы					
1.	Кабинет для руководителя	ед.	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители"	7	Не более 50 000,00
«Главные» должности муниципальной службы					
1.	Кабинет для руководителя	ед.	не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители"	7	Не более 40 000,00
«Ведущие», «старшие», «младшие» должности муниципальной службы, руководители и специалисты подведомственных казенных учреждений					
1.	Стол офисный	шт.	не более 1 единицы на чел.	7	Не более 10 000,00
2.	Стул офисный	шт.	не более 6 единиц на кабинет	7	Не более 3 000,00
3.	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	Не более 15 000,00
4.	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	Не более 15 000,00
5.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на структурное подразделение	25	Не более 10 000,00

*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств администрации сельсовета. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Цена за единицу, руб. в год
1.	1С Бухгалтерия	Не более 1 единицы	Не более 100 000,00
2	СБиС ++	Не более 1 единицы	Не более 100 000,00
3	Парус-Бюджет	Не более 1 единицы	Не более 100 000,00

*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией сельсовета задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств, ед.	Цена	Стоимость в год за 1 единицу, руб.
2	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».	Не более 7 500,00

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов *

Наименование	Количество оргтехники	Стоимость ремонта, технического обслуживания, руб.
Техническое обслуживание и ремонт	1	Не более 4 000,00 за 1 услугу
Тонер	1	Не более 400,00 за 1 заправку
Запасные части	1	Не более 10000 за 1 запасную часть

*Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией сельсовета задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 13
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

№ п/п	Количество компьютеров	Стоимость ремонта, технического обслуживания, руб.
1	3	Не более 10 000,00 за 1 запасную часть

*Наименование и количество приобретаемых запасных частей могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 14
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов *

Наименование	Количество литров в квартал	Стоимость, руб. за 1 л.
Бензин автомобильный Регуляр-92	Не более 1000 л.	Не более 50,00

*Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 15
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание транспортных средств*

№ п/п	Наименование затрат	Количество транспортных средств, ед.	Стоимость, руб. в год
1	Техническое обслуживание	1	Не более 210 000,00
2	Шиномонтаж	1	Не более 70 000,00
3	Запчасти	1	Не более 900 000,00
4	Автомобильные шины	1	Не более 500 000,00

*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 16
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

№№ п/п	Количество, человек	Стоимость обучения. руб. за 1 служащего
1	3	Не более 15 000,00

*Количество человек могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 17
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств*

№ п/п	Количество, человек	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб. за 1 человека
1	1	Не более 50,00

*Количество затрат могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.

Приложение 18
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации сельсовета

Нормативы
обеспечения функций администрации сельсовета, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предварительного и периодического медицинских осмотров водителей транспортных средств*

№ п/п	Количество, чел.	Стоимость услуг, руб. за 1 человека
1	1	Не более 1 800,00

*Количество человек, участвующих в медицинских осмотрах могут быть изменены по распоряжению руководителя администрации сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельсовета.