

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2018

с. Зелёное

№ 15

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области", Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области Зелёновский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Зелёновского сельсовета
от 28.03.2018 № 15

Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее - администрация сельсовета), а также порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе администрации сельсовета.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. За добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением администрации Зелёновского сельсовета.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий главы Зелёновского сельсовета, которое отличается срочностью, большим объемом;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории Зелёновского сельсовета чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке главой Зелёновского сельсовета или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств фонда оплаты труда администрации Зелёновского сельсовета.