

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2017

с. Зелёное

№ 85

Об утверждении Перечня государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации сельсовета, и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Руководствуясь постановлением администрации области от 09.12.2014 № 1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.07.2017) администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации сельсовета, и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Зелёновского сельсовета
от 16.08.2017 № 85

Перечень государственных услуг по полномочиям, переданным для осуществления администрации сельсовета, и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).
2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги).
3. Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса.
4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
5. Принятие документов, а также выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
6. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
7. Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.
8. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда.
9. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
11. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
12. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.
13. Принятие решения об организации ярмарки.