

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017

с. Зелёное

№2

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.

2. Разместить утвержденные требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации сельсовета " Зелёновский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельсовета
от 16.01.2017 № 2

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельсовета, утверждающей:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее - ОМС сельсовета) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМС сельсовета;

б) ОМС сельсовета, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций ОМС сельсовета;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ОМС сельсовета.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельсовета в форме проектов постановлений администрации сельсовета.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета при главе Зелёновского сельсовета (далее - Общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования), обсуждение в целях общественного контроля), ОМС сельсовета размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается ОМС сельсовета и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. ОМС сельсовета рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ОМС сельсовета с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. ОМС сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля ОМС сельсовета при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседании Общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается ОМС сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. ОМС сельсовета принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, до 1 апреля текущего финансового года.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются ОМС сельсовета не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, ОМС сельсовета утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

14. ОМС сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденный администрацией сельсовета в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельсовета (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМС сельсовета, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность ОМС сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации сельсовета;

в) требование об определении ОМС района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ОМС сельсовета, должен содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. ОМС сельсовета разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты ОМС сельсовета, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций ОМС сельсовета, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций ОМС сельсовета.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.