

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2016

с.Зелёное

№93

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрация Зелёновского сельсовета п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащей размещению в сети «Интернет» согласно Приложению 2.

3. Назначить ответственного за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области главу сельсовета Куликову Елену Дмитриевну

4. Определить:

- - официальный интернет-сайт муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского район Тамбовской области (<http://zelenovskiyss.ucoz.ru/>) для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Федеральному закону от 09.02.2009 №8-ФЗ определены иные сайты;

- уполномоченным органом местного самоуправления по передаче информации в отдел программного обеспечения для её последующего

размещения на отдельной WEB-странице официального сайта администрации Сосновского района Тамбовской области - администрацию Зелёновского сельсовета;

- периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению);

- сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зелёновского сельсовета «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности органов**  
**местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского**  
**района Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет реализацию органами местного самоуправления Зелёновского сельсовета (далее - органы местного самоуправления) функций по обеспечению доступа граждан организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **информация о деятельности органов местного самоуправления** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

1.2.2. **органы местного самоуправления** — Зелёновский сельский Совет народных депутатов (представительный орган местного самоуправления), глава Зелёновского сельсовета, администрация Зелёновского сельсовета (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления);

1.2.3. **пользователи информации** - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ);

1.2.4. **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

1.2.5. **официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления. Федеральным законом может быть предусмотрено создание единого портала, на котором размещаются официальные сайты нескольких государственных органов.

1.2.6. **иные понятия**, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения органов местного самоуправления с гражданами, организациями и общественными объединениями, возникающие в процессе доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.4.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

1.4.2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

1.4.3. порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

## **2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

2.1.1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации, а именно в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник», учреждённый решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 18.10.2010 №86, выпускаемом периодическими выпусками по мере накопления материала;

2.1.2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет на сайте <http://zelenovskiyss.ucoz.ru/>, размещение органами местного самоуправления информации о своей

деятельности в здании администрации сельсовета и в иных общедоступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

2.1.3) ознакомление пользователей информации с документами органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

2.1.4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях сельского Совета народных депутатов, депутатских комиссиях;

2.1.5) получение информации по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления по телефону: 8 (47532) 69-0-24;

2.1.6) получение информации о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с Инструкцией по организации приема граждан и проведению личного приема граждан в администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

2.1.7) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу.

### **3. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

3.1.1) в устной форме;

3.1.2) в виде документированной информации;

3.1.3) в виде электронного документа.

3.2. В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи.

### **4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета.

4.2. Соответствующее уполномоченное должностное лицо, ответственное за выполнение организационных функций по обеспечению доступа к информации, определяется муниципальным правовым актом администрации сельсовета Права и обязанности уполномоченного

должностного лица устанавливаются регламентом администрации сельсовета и (или) иным правовым актом администрации сельсовета.

4.3. Для размещения информации о своей деятельности органы местного самоуправления используют официальный сайт Зелёновского сельсовета в сети «Интернет», на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена информация.

## **5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается способами, установленными в пункте 2 настоящего Порядка.

5.2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационном печатном средстве «Зелёновский вестник» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом Зелёновского сельсовета.

5.3. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области и депутатских комиссий осуществляется в порядке, определенном регламентом Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельсовета, регламентом администрации сельсовета.

5.4. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности также осуществляется в здании администрации сельсовета, на стендах и иных отведенных для этих целей местах.

5.5. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

5.6.1) передаваемая в устной форме;

5.6.2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

5.6.3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

5.6.4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

## **6. Ознакомление с документами органов местного самоуправления**

6.1. Ознакомление граждан, представителей организаций и общественных объединений с документами органов местного самоуправления осуществляется через архивные и библиотечные фонды, а также путем размещения указанных документов или их копий в здании администрации сельсовета.

6.2. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. По решению органа местного самоуправления граждане, представители организаций и общественных объединений могут ознакомиться с документами соответствующего органа через информационные системы, доступ к указанной информации обеспечивается посредством специально оборудованных в органе местного самоуправления общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационным сетям.

6.4. При невозможности ознакомления граждан, представителей организаций и общественных объединений с информацией о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, обеспечивается пользователям информации возможность ознакомиться с указанной информацией в помещении здания администрации сельсовета.

## **7. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования к запросу, порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, определяются Федеральным законом №8-ФЗ.

## **8. Порядок и общие условия получения информации о деятельности органов местного самоуправления**

8.1. Пользователи информации имеют право:

8.1.1.) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.4) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, нарушивших право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

8.1.5) требовать возмещения вреда, вызванного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Пользователи информации обязаны:

8.2.1) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8.3. Органы местного самоуправления имеют право:

8.3.1) уточнять содержание запроса;

8.3.2) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных настоящим Порядком;

8.3.3) создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

8.4. Органы местного самоуправления обязаны:

8.4.1) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.4.2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления, защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

8.4.3) обеспечивать предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в достаточном объеме с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;

8.4.4) изымать из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведения, доступ к которым ограничен;

8.4.5) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.4.6) обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления способами, установленными настоящим Порядком;

8.4.7) учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, при планировании местного бюджета на соответствующий финансовый год.

## **9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава сельсовета или уполномоченное им должностное лицо.

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащей размещению в сети «Интернет»**

Размещению в сети «Интернет» подлежит следующая информация органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области:

1. Общая информация, в том числе:

1.1.) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, факс;

1.2.) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

1.3.) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

1.4.) сведения о главе сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

1.5.) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

1.6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии)

2. Информация нормотворческой деятельности, в том числе:

2.1.) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.3.) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган;

2.4.) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

2.5.) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2.6.) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.

7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

7.1.) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

7.2.) сведения об использовании органами местного самоуправления подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

7.3.) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет.

8. Информация о кадровом обеспечении, в том числе:

8.1.) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

8.2.) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

8.3.) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.4.) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления.

9. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, органов местного самоуправления в соответствии

с Инструкцией по организации приема граждан и проведению личного приема граждан в администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утверждённой Постановлением администрацией сельсовета от 10.03.2016 №28, в том числе:

9.1.) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

9.2.) фамилию имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера,

9.3.) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная информация подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами, в том числе.

10 .1.) ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;

10.2.) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

10.3.) сведения о приватизации муниципального имущества;

10.4.) документы территориального планирования муниципального образования.