

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
решением Зелёновского сельского
Совета народных депутатов
от 27.04.2018 № 218

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗЕЛЁНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Зелёновского сельсовета определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее - устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Зелёновского сельсовета.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления Зелёновского сельсовета осуществляющим регистрацию устава ТОС в Зелёновском сельсовете, является администрация Зелёновского сельсовета .

II. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в администрацию Зелёновского сельсовета следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором

принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов администрацией Зелёновского сельсовета, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник администрации Зелёновского сельсовета, осуществляющий прием документов, возвращает пакет документов заявителю с разъяснением о необходимости представления недостающих документов.

5. Администрация Зелёновского сельсовета не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация Зелёновского сельсовета рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации Зелёновского сельсовета о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации принимается администрацией Зелёновского сельсовета в форме постановления. Датой регистрации является дата принятия соответствующего постановления. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация Зелёновского сельсовета обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

IV. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией Зелёновского сельсовета пакета документов.

2. Постановление администрации Зелёновского сельсовета о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением постановления о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче постановления.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи постановления администрации Зелёновского сельсовета о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации не обратился за его получением, постановление администрации Зелёновского сельсовета о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью

вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Зелёновского сельсовета.

4. Постановление администрации Зелёновского сельсовета о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью администрации Зелёновского сельсовета с подписью главы Зелёновского сельсовета;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Зелёновского сельсовета

V. Заключительные положения

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии постановления администрации Зелёновского сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, представляется копия решения о регистрации устава ТОС.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии Устава ТОС в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Зелёновского сельсовета, с подписью главы Зелёновского сельсовета и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка "Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции", с печатью администрации Зелёновского сельсовета и подписью главы Зелёновского сельсовета. Экземпляр Устава ТОС в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Зелёновского сельсовета.

В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава ТОС и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не

возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Зелёновского сельсовета.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии Устава такого ТОС копия Устава заверяется печатью администрации Зелёновского сельсовета с подписью главы Зелёновского сельсовета и отметкой на титульном листе "КОПИЯ".

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию Зелёновского сельсовета:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления.

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации Устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов ТОС. Деятельность ТОС считается прекращенной с момента внесения соответствующей записи в реестр ТОС, а в случае, если ТОС являлось юридическим лицом - с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Зелёновском сельсовете
Сосновского района Тамбовской области

Главе Зелёновского сельсовета

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

(собрания/конференции)

(протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.) от имени территориального
общественного самоуправления, осуществляемого на территории,
установленной решением Совета депутатов _____

(наименование муниципального образования)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от _____ № _____, принятый решением _____ протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г. (собрания/конференции)

" ____ "

г.

(дата)

_____ 20__

(подпись)

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

" ____ " _____

(наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана _____,

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Зелёновского сельсовета подано заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 20__ г. № ____, принятого решением _____ протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3
к Положению о порядке регистрации Устава территориального
общественного самоуправления в Зелёновском
сельсовете Сосновского района Тамбовской области

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Форма титульного листа

<p>Администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области</p> <p>ЖУРНАЛ</p> <p>Регистрации уставов территориального общественного самоуправления</p> <p style="text-align: right;">Начат: " ___ " _____ 20__ г. Окончен: " ___ " _____ 20__ г.</p>
--

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер постановления о регистрации устава, внесения изменения устав	Дата и номер решения Совета народных депутатов в установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись и	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта признания утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись
1						
...						