

Приложение
к постановлению администрации
Зелёновского сельсовета
от 27.06.2017 № 77

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области на 2017 год

№ п/п	Направление	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников администрации сельсовета	в течение месяца с даты внесения изменений в федеральное законодательство	специалист администрации сельсовета	Реализация в полном объеме комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, в установленные сроки
		Приведение муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции в соответствие с требованиями федерального законодательства	в течение месяца с даты внесения изменений в федеральное законодательство	специалист администрации сельсовета	
		Мониторинг нормативно-правовой базы органов МСУ, проведение в том числе с привлечением независимых экспертов, антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их	в течение месяца с даты внесения изменений в федеральное законодательство	специалист администрации сельсовета	

		проектов, приведение базы в соответствие с действующим законодательством			
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и.т.п)	постоянно	Муниципальные служащие администрации сельсовета	Профилактика фактов совершения коррупционных правонарушений
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и.т.п.)	в течение года	Глава сельсовета	
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	Глава сельсовета	

		<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций</p>	<p>в течение года</p>	<p>Глава сельсовета</p>	
		<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава сельсовета, специалист</p>	
		<p>Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава сельсовета Главный бухгалтер,</p>	

		Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами-получателями имущества)	постоянно	Глава сельсовета, Главный Бухгалтер,	
3	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение месяца с даты внесения изменений в федеральное законодательство, а также при приеме на работу муниципального служащего	специалист	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей по противодействию коррупции
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	в течение месяца с даты внесения изменений в федеральное законодательство, а также при приеме на работу муниципального	специалист	

		процедур	служащего	Глава сельсовета	
		Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год		
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Глава сельсовета	Профилактика фактов коррупции
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер	
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	специалист	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в конце года	специалист	