

Политика администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Оператор) разработана во исполнение Конституции РФ и действующего федерального законодательства в области защиты персональных данных, с целью соблюдения законодательства, прав субъектов персональных данных при обработке, сохранения конфиденциальности и обеспечения безопасности данных.

1.2. Настоящая политика характеризует принципы и цели Оператора в сфере обработки персональных данных, способы обработки, категории данных, меры, предпринимаемые Оператором по обеспечению безопасности, права Оператора и субъектов персональных данных, условия внесения изменений и уничтожения данных.

1.3. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором с согласия субъектов персональных данных или при наличии иных законных оснований, в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов «О муниципальной службе», «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- содействие муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы, обучении и должностном росте;
- учет результатов исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведение кадровой работы;
- оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- осуществление воинского учета;

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- реализация социальных программ, связанных с действующими муниципальными служащими для обеспечения льгот и гарантий;
- составление и предоставление отчетности в контролирующие органы;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- пенсионное обеспечение муниципальных служащих;
- проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельсовета;
- проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами при поступлении на муниципальную службу и поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Зелёновского сельсовета;
- формирование кадрового резерва администрации Зелёновского сельсовета;
- контроль соблюдения требований действующего законодательства, предусматривающего ограничения, связанные с муниципальной службой;
- контроль соблюдения требований действующего законодательства, предусматривающего ограничения, связанные с назначением на должность руководителя муниципального учреждения;
- контроль исполнения кандидатами на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Зелёновского сельсовета, и руководителями муниципальных учреждений Зелёновского сельсовета обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- осуществление основной деятельности муниципального образования;
- регистрация актов гражданского состояния;
- выполнение муниципальных и государственных программ;
- регистрация (учет) избирателей, участников референдума на территории Зелёновского сельсовета;
- предоставление муниципальных услуг на территории Зелёновского сельсовета;
- реализация конституционного права граждан на обращение в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, ходатайств, предложений и жалоб.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1. Конституции Российской Федерации;

2. Трудового кодекса Российской Федерации;
3. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
4. Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
5. Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
6. Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
8. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
9. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
10. Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников";
11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) действующие и уволенные муниципальные служащие Зелёновского сельсовета;
- 2) кандидаты на замещение должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета;
- 3) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) муниципальных служащих Зелёновского сельсовета и кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации Зелёновского сельсовета;
- 4) действующие и уволенные руководители муниципальных учреждений Зелёновского сельсовета, подведомственных администрации Зелёновского сельсовета;

5) лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципального учреждения Зелёновского сельсовета, подведомственного администрации Зелёновского сельсовета;

6) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения Зелёновского сельсовета, и руководителей муниципальных учреждений Зелёновского сельсовета, подведомственных администрации Зелёновского сельсовета;

7) действующие и уволенные иные работники администрации Зелёновского сельсовета;

8) кандидаты на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в администрации Зелёновского сельсовета;

9) физические лица, проживающие на территории Зелёновского сельсовета;

10) физические лица, обратившиеся в администрацию Зелёновского сельсовета с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

11) физические лица, обратившиеся по различным вопросам в администрацию Зелёновского сельсовета;

12) физические лица, состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с администрацией Зелёновского сельсовета.

5. Перечень действий с персональными данным

При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка информации может быть прекращена по достижению целей, после завершения действия договора, обращения субъекта с отзывом согласия на обработку.

6. Состав обрабатываемых персональных данных

6.1. Состав персональных данных каждой из перечисленных в разделе 4 настоящей Политики категории субъектов персональных данных определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящей Политики, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

6.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в

случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области не осуществляется.

7. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

8.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

– назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомление сотрудников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт

обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации сельсовета.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.