Приложение
Утверждено
Постановлением главы администрации
сельсовета от 05.05.2006 №19

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.Общие положения

1.1 Персональные данные работника – информация , необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.2 Обработка персональных данных работника – получение , хранение , комбинирование , передача или любое другое использование персональных данных работника .

2. Общие требования

2.1.Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования :

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов , содействия работникам в трудоустройстве , обучении и продвижении по службе , обеспечения личной безопасности работников , контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества .
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации , Трудовым Кодексом и иными федеральными законами .
- все персональные данные работника следует получать у него самого . Если персональные данные работника возможно получить у третьей стороны , то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие . Работодатель должен сообщить работнику о целях , предполагаемых источниках и способах получения персональных данных , а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение .
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических , религиозных и иных убеждениях и частной жизни . В случаях , непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений , работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия .
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его

профсоюзной деятельности , за исключением случаев , предусмотренных Федеральным законом .
- при принятии решений , затрагивающих интересы работника , работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника , полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения .
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке , установленном Федеральным законом .
- работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации , устанавливающими порядок обработки персональных данных работников , а также об их правах и обязанностях в этой области .
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны .
- работодатель , работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников . .

3 . Хранение и использование

3.1.Порядок хранения и использования персональных данных работников в организации устанавливаются работодателем с соблюдением требований Трудового Кодекса .

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования :
- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника , за исключением случаев , когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника , а также в случаях , установленных Федеральным законом .
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия .
- предупредить лиц . получающих персональные данные работника , о том , что эти данные могут быть использованы лишь в целях , для которых они сообщены , и требовать от этих лиц подтверждения того , что это правило соблюдено . Лица . получившие персональные данные работника , обязаны соблюдать режим секретности . Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке . установленном федеральными законами .
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации . с которым работник должен быть ознакомлен под расписку .
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам . при этом указанные лица должны иметь право

получать только те персональные данные работника , которые необходимы для выполнения конкретных функций .
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника . за исключением тех сведений . которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции .
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке . установленном трудовым кодексом , и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника , которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций .

5.Права работников

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных , хранящихся у работодателя , работник имеет право на :
-полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных .
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным . включая право на получение копий любой записи . содержащей персональные данные работника , за исключением случаев . предусмотренных Федеральным законом .
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных – доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору .
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных , а также данных , обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса . При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия . Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением , выражающим его собственную точку зрения .
- требование об извещении работодателем всех лиц , которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника , обо всех произведенных в них исключениях , исправлениях или дополнениях .
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных .

6 . Ответственность

6.1. Лица , виновные в нарушении норм , регулирующих получение , обработку и защиту персональных данных работника , несут дисциплинарную . административную , гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами .