

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов
Сосновского района Тамбовской области по контролю за
достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете
Сосновского района Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, решениями Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Зелёновским сельским Советом народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

Статья 2. Порядок формирования Комиссии и статус ее членов

1. Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, является постоянно действующей.

2. Комиссия состоит из 5 членов.

3. Члены Комиссии избираются на заседании Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области. Срок полномочий члена комиссии, равен сроку полномочий депутата сельского Совета. Персональный состав Комиссии, председатель комиссии, его заместитель и секретарь утверждаются решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии и созывает заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 6) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, членов комиссии с поступившими материалами, с результатами проверки;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты голосования;
- 8) подписывает документы Комиссии;
- 9) распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению Председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

- 1) организует регистрацию и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 3) информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

4) знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, с поступившими материалами и результатами проверки;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии;

7) ведет делопроизводство Комиссии.

9. Члены комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3) непосредственно участвуют в заседании Комиссии и осуществляют голосование по рассматриваемым вопросам;

4) в случае несогласия с принятым Комиссией решением могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Статья 3. Порядок работы Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся открыто в соответствии с повесткой заседания. Повестка заседания формируется и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступление заявления главы администрации Тамбовской области, информация органов прокуратуры о выявленных в результате проверки фактах представления депутатом Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, выборным должностным лицом местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области противодействия коррупции, о применении в отношении лица мер ответственности, указанных в части 7.3.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления главы администрации Тамбовской области, информации органа прокуратуры, указанных в части 6 настоящей статьи, передает их председателю Комиссии.

8. Комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности к депутату Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и принимает решение об установлении оснований для применения мер ответственности, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

а) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области;

б) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области сведения и дополнительные материалы;

в) получает от лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области пояснения по представленным им сведениям и материалам. Лицо, замещающее муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области в ходе рассмотрения Комиссией информации о представленных им недостоверных или неполных сведениях вправе давать пояснения, в том числе письменные, и предоставлять дополнительные материалы.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области не представили пояснений, иные дополнительные материалы, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, в отношении которого поступила информация, указанная в части 6 настоящей статьи.

10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, в случае если лицо, замещающее

муниципальную должность, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Статья 4. Решение Комиссии

1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты оценки фактов существенности допущенных нарушений при представлении лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и мотивированное обоснование избрания в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.1 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ, в день подписания направляется в Зелёновский сельский Совет народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

3. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение №2
к решению Зелёновского сельского
Совета народных депутатов
от 26.02.2020 г. № 104

СОСТАВ

комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области

1. Куликова Елена Дмитриевна – глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (председатель комиссии);
2. Щербакова Надежда Павловна – заместитель председателя Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области (заместитель председателя комиссии);
3. Верховцева Лариса Борисовна – председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

4. Новикова Татьяна Алексеевна – председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.
5. Попова Наталия Юрьевна – член постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов.