

Опубликовано в «Зелёновском вестнике» № 22 от 14.08.2020
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

с. Зелёное

№ 56

Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В целях повышения качества управления средствами бюджета сельсовета, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Зелёновского сельсовета, и эффективности расходов бюджета сельсовета администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Мониторинг) и формирования балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – бюджет сельсовета) в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

Мониторинг включает анализ и оценку процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Мониторинг проводится ежегодно, начиная с отчета за 2020 год, администрацией Зелёновского сельсовета (далее – администрация сельсовета) на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в администрацию сельсовета главными распорядителями средств бюджета сельсовета, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

2. Показатели Мониторинга

Мониторинг проводится по показателям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, сгруппированным по критериям (разделам), которое является оценочной таблицей.

3. Организация проведения Мониторинга

3.1. Главные распорядители средств бюджета сельсовета (далее – ГРБС) одновременно с бюджетной отчетностью за отчетный финансовый год представляют в администрацию сельсовета:

сведения о правовых актах в области управления финансами по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, а также копии правовых актов, указанных в сведениях о правовых актах в области управления финансами, на бумажном носителе;

сведения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

сведения об исполнении расходов бюджета сельсовета за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2 Оценка каждого показателя оценочной таблицы проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

При проведении оценки качества финансового менеджмента проводится оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, который рассчитывается как среднее арифметическое по показателям каждого критерия (раздела) оценочной таблицы. Итоговая оценка качества финансового менеджмента (итоговая балльная оценка) определяется как среднеарифметическое суммы баллов по каждому критерию (разделу).

На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

3.3. В случае выявления объективной невозможности определения оценки соответствующего ГРБС по какому-либо из показателей, в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная балльная оценка, равная среднеарифметическому соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.

3.4. Администрация сельсовета до:

15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывает показатели Мониторинга по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с использованием данных, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению, а также данных и сведений, представленных ГРБС в администрацию сельсовета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, по каждому разделу (критерию) и каждому ГРБС;

20 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует отчет о результатах Мониторинга в разрезе ГРБС с указанием итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента и балльных оценок по показателям, используемым для расчета;

25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет главе сельсовета отчет о результатах Мониторинга и размещает его на своем официальном сайте.

3.5. Отчет о результатах Мониторинга учитывается при оценке деятельности ГРБС. ГРБС проводят анализ результатов Мониторинга по достигнутым показателям относительно среднего уровня качества финансового менеджмента по каждому разделу (критерию) и в целом по ГРБС. По разделам (критериям), уровень достигнутых показателей по которым ниже среднего, указывается причина их низкого уровня, и разрабатываются мероприятия по их повышению. Результаты мониторинга, анализа его результатов и мероприятия по повышению уровня достигнутых показателей размещаются на официальных сайтах ГРБС.

3.6. Ежегодный рейтинг ГРБС используется при распределении на очередной финансовый год объема бюджетных ассигнований, необходимых для распределения принимаемых расходных обязательств Зелёновского сельсовета Сосновского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Значение	Документы (формы бюджетной отчетности), в которых содержится информация для расчета показателя	Комментарий относительно содержания показателя
1	2	3	4	5	6
1. Финансовое планирование					
1.1. Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета (далее – сводная бюджетная роспись) и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета сельсовета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области)	$P = K / N$, где: Р – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета сельсовета в отчетном году; К – количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в целом, включая подведомственные учреждения, в течение отчетного финансового года; N – количество подведомственных учреждений, включая ГРБС	Ед.	Р	Сведения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС за отчетный год по форме согласно Приложению № 3 к Положению	Более пяти изменений в показателе сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета сельсовета в расчете на одно подведомственное учреждение свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию
	$P = 0$		5		

	$0 < P \leq 5$		4		
	$5 < P \leq 10$		3		
	$10 < P \leq 15$		2		
	$P > 15$		0		
2. Исполнение бюджета сельсовета в части расходов					
2.1. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств бюджета сельсовета)	$P = 100\% \times (B - E) / B$, где P – процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; B – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	P	Сведения об исполнении расходов бюджета сельсовета в разрезе ГРБС за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 4 к Положению	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 2,5%
	$P \leq 2,5$		5		
	$5 < P < 2,5$		4		
	$8 < P < 5$		3		
	$10 < P < 8$		2		
	$P > 10$		0		
2.2. Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года	$P = (B4 / (B1 + B2 + B3) / 3) \times 100\%$, где P – удельный вес кассовых расходов за IV квартал в среднем объеме кассовых расходов за I-III кварталы; B4 – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года;	%	P	Сведения об исполнении расходов бюджета сельсовета в разрезе ГРБС за отчетный финансовый год по форме согласно	Позитивно расценивается достижение равномерности осуществления расходов в течение финансового года

	V1 – кассовый расход ГРБС за I квартал отчетного финансового года;			Приложению № 4 к Положению	
	V2 – кассовый расход ГРБС за II квартал отчетного финансового года; V3 – кассовый расход ГРБС за III квартал отчетного финансового года				
	P = 100		0		
	80 < P < 100		1		
	60 < P <= 80		2		
	40 < P <= 60		3		
	25 < P <= 40		4		
	P <= 25		5		
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100\% \times K / E$, где: P – удельный вес кредиторской задолженности в кассовых расходах ГРБС в отчетном финансовом году; K – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	P	Графа 5 строка «Всего», графа 2 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (форма 0503169) пояснительной записки, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 31.01.2020), по виду деятельности «бюджетная» и виду задолженности «кредиторская»	Негативным считается факт наличия кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя 0
	P = 0		5		
	P <= 0,2		3		
	P > 0,2		0		

3. Учет и отчетность						
3.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	балл	5	Сведения ГРБС	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности	
	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков	балл	0			
4. Контроль и аудит						
4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	балл	5	Графа 5 – «Сведения о результатах внутреннего контроля» – (таблица № 5) пояснительной записки (форма 0503160), утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 31.01.2020)	Контроль за результативностью (эффективностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности информации, выполнение мероприятий в соответствии с целями и задачами ГРБС	
	Отсутствие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» либо содержание указанной таблицы функционально не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	балл	0			

4.2. Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля, в отчетном финансовом году	Оценивается количество финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля, в отчетном финансовом году	балл		Отчет администрации сельсовета за отчетный финансовый год	Контроль за результативностью (эффективностью) использования бюджетных средств
	Отсутствуют нарушения		5		
	Установлены нарушения		0		

О порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета	2								
О порядке ведения мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей средств бюджета сельсовета	3								
О подразделении внутреннего аудита и порядке осуществления внутреннего финансового контроля и (или) аудита	4								
Об организации мониторинга заработной платы в учреждениях, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств, по основному персоналу и руководящему составу	5								
Об установлении для подведомственных получателей бюджетных средств лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральной форме и организации контроля за их соблюдением	6								

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

СВЕДЕНИЯ
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета
и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год
на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета _____

Периодичность: годовая

Количество подведомственных учреждений, единиц	Количество справок-уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств в ходе исполнения бюджета сельсовета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области), единиц		Количество справок об изменениях, вносимых в заявку на финансирование главными распорядителями бюджетных средств в кассовый план бюджета сельсовета после его формирования на квартал текущего финансового года, единиц	
	всего	в том числе по подведомственным учреждениям	всего	в том числе по подведомственным учреждениям
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области

СВЕДЕНИЯ
об исполнении расходов бюджета сельсовета
на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета _____
Периодичность: годовая

Таблица 1

Код главы ГРБС	Утверждено Зелёновского Совета депутатов, всего	решением сельского народных	в том числе без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области	Роспись расходов бюджета сельсовета с учетом внесенных в нее изменений	Роспись расходов бюджета сельсовета с учетом внесенных в нее изменений без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области
А	1	2	3	4	

Таблица 2

Код главы ГРБС	Кассовые расходы за отчетный финансовый год - всего	В том числе:			Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов на выполнение публичных обязательств	Кассовые расходы за отчетный финансовый год без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджета тамбовской области	Кассовые расходы за отчетный финансовый год, осуществляемые в программном виде (долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы)
		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			
А	1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.