

ЗЕЛЁНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№32 от 11.12. 2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2018

с. Зелёное

№ 81

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь «Положением о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Зелёновского сельсовета», утвержденного решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 24.03.2006 г. №76, а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Зелёновского сельсовета, администрация сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению.

2. Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возложить на бухгалтера сельсовета Соловьёву С.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня первого официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации
сельсовета от 07.12.2018 № 81

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Перечень).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Расширения доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информации об имуществе, подлежащем предоставлению им во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) а также отчуждению на возмездной основе в их собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Реализации полномочий администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Сосновского района Тамбовской области;

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.2. Открытость и доступность сведений об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.3. Ежегодная (до 1 ноября текущего года) актуализация Перечня, осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Сосновского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодные дополнения в него утверждаются постановлением администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

3.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей сведения об имуществе, являющемся объектами учета.

3.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета в электронной форме.

3.4. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, представляются администрацией Зелёновского сельсовета в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.5. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.5.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами;

3.5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.5.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства¹;

3.5.5. В отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продаже) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам;

3.5.7. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.5.8. Имущество не относится к жилому фонду.

3.6. Виды имущества, включаемые в Перечень:

¹ За исключением случаев, когда в отношении объектов незавершенного строительства установлен особый порядок распоряжения.

3.6.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

3.6.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути;

3.6.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели;

3.6.4. Земельные участки, находящиеся в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе - из состава земель сельскохозяйственного назначения;

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.6.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, о включении имущества в Перечень;

3.6.6. Инвестиционные площадки.

3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются на основе постановления администрации Зелёновского сельсовета по предложениям органов местного самоуправления, Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Зелёновского сельсовета, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Рассмотрение предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета (далее - уполномоченный орган) в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.8.1. О подготовке проекта постановления администрации Зелёновского сельсовета о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

3.8.2. О подготовке проекта постановления администрации Зелёновского сельсовета об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

3.8.3. Об отказе в учете предложений.

3.9. Решения, перечисленные в пунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящего Порядка, принимаются в форме постановления администрации сельсовета.

3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области как органа, уполномоченного на согласование сделки с имуществом;

3.10.2. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.11. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.12. Сведения об имуществе исключаются из Перечня, если:

3.12.1. В течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

– ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.12.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

3.12.3. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

3.12.4. Право собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.13. В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

4. Опубликование Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

4.1.1. Обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.2. Размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.3. Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2018

с. Зелёное

№ 82

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018), администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельсовета
от 07.12.2008 № 82

**Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в
Перечень муниципального имущества предназначенного для
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Арендаторами имущества, включенного в Перечень муниципального имущества предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения

и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Указанный в абзаце первом настоящего пункта порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве.

Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским и земельным законодательством.

4. В качестве организатора аукциона или конкурса выступает администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

5. Состав комиссии по проведению аукционов и конкурсов утвержден постановлением администрации Сосновского района Тамбовской области от 13.03.2014 №266 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости».

6. При проведении аукциона начальная цена предмета аукциона (права на заключение договора аренды) определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации. Шаг аукциона, размер задатка и срок аренды устанавливаются организатором аукциона самостоятельно.

7. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение таких договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным и областным законодательством.

8. По истечении срока договора аренды, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с

законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

9. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом, включенным в Перечень;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

10. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды, по основаниям, не предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и заключения в течение года со дня истечения срока действия данного договора аренды с другим лицом арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор аренды, в соответствии с гражданским законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2018

с. Зелёное

№ 83

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 25.12.2017 № 113 "Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации Зелёновского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)".

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации поссовета газете «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Утверждён
постановлением администрации сельсовета
от 07.12.2018 № 83

Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета (далее - муниципальный служащий) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Представителем нанимателя является глава сельсовета либо лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации сельсовета в соответствии с Уставом Зелёновского сельсовета.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим должностному лицу администрации Зелёновского сельсовета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Уполномоченное лицо:

- принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации"; о функциях, предполагаемых к выполнению муниципальным служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченному лицу;

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении муниципальному служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

- осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

- некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации";

- возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Муниципальные служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения муниципальными служащими обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом администрацию сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Зелёновского сельсовета, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельсовета
(и.о. главы администрации сельсовета)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации" я,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации Зелёновского сельсовета

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный
единоличный или коллегиальный орган управления)

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации _____

"___" _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель муниципального служащего)

"___" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации

Зелёновского сельсовета, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Зелёновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии Зелёновского сельсовета), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от "___" _____ 20__ г.
	2	3	4	5	6

**Учредитель: Зеленовский сельский Совет народных депутатов
Сосновского района Тамбовской области**

Тираж: 88 экз.

Адрес редакции (издателя, типографии): 393873, с.Зеленое, ул.Советская,д.16

Фамилия, инициалы редактора: Щербакова Надежда Павловна

Распространяется бесплатно