### Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

# ЗЕЛЁНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 5 от 28.02.2020

### ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСНОВСКИЙ РАЙОН ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Шестой созыв – девятнадцатое заседание

#### РЕШЕНИЕ

26 февраля 2020 года

с. Зелёное

№ 103

О назначении опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района, решением Зелёновского сельсого Совета народных депутатов от 19 декабря 2018 года №30 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области» (с изменениями от 18.10.2019 № 78), и приняв во внимание заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогообложению и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1. Назначить проведение опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета с целью выявления мнения населения Зелёновского сельсовета Сосновского района по вопросу ликвидации филиала № 9 МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района в с. Зелёное.
  - 2. Установить:
  - 2.1. Дату проведения опроса граждан 11 марта 2020 года.
  - 2.2. Срок проведения опроса граждан 1 день.
- 2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Согласны ли вы с ликвидацией филиала № 9 МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района в с. Зелёное».
- 2.4. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению 1 к настоящему решению.
- 2.5. Форму опросного листа согласно Приложению 2 к настоящему решению.
- 2.6. Минимальную численность граждан, участвующих в опросе 50 человек.
- 3. Утвердить состав Комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению 3 к настоящему решению.
- 4. Администрации Зелёновского сельсовета обеспечить доведение до жителей Зелёновского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, установленные в сельских поселениях Злёновского сельсовета, а также иными общедоступными способами.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).
- 6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.Д. Куликова

Приложение 1

к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2020 № 103

#### Методика проведения опроса

 Цель опроса: выявление мнения населения Зелёновского сельсовета Сосновского района по вопросу ликвидации филиала № 9 МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района в с. Зелёное. Инициатор опроса: глава Зелёновского сельсовета Сосновского района. Организатор проведения опроса: Комиссия по проведению опроса.

- 2) В опросе имеют право участвовать жители Зелёновского сельсовета, обладающие избирательным правом. Жители участвуют в опросе лично. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.
- 3) Метод проведения опроса: проведение собрания граждан, на котором жители лично заполняют предложенные опросные листы с вариантами ответа: «Согласен», «Не согласен».
- 4) Опрос проводится путем заполнения опросных листов установленного образца на собрании граждан. Заполненные опросные листы передаются в Комиссию по опросу граждан.
- 5) В первый рабочий день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

Приложение 2

к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2020 № 103

#### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

населения Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области для принятия решения о ликвидации филиала № 9 МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района в с.

| Фамилия, имя, | Адрес места | Согласны ли вы, чтобы | Подпись |
|---------------|-------------|-----------------------|---------|
| отчество      | жительства  | филиала № 9 МБУК      |         |
| опрашиваемого |             | «Межпоселенческая     |         |
|               |             | центральная           |         |
|               |             | библиотека»           |         |
|               |             | Сосновского района в  |         |
|               |             | с. Зелёное была       |         |
|               |             | ликвидирована?        |         |
|               |             | Варианты ответов:     |         |
|               |             | Согласен/Не согласен  |         |
|               |             |                       |         |
|               |             |                       |         |

Приложение 3

к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов от  $26.02.2020\ №\ 103$ 

#### Состав

## Комиссии по проведению опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета

Куликова Е.Д. – глава Зелёновского сельсовета

Сосновского района

Куликова И.В. — специалист Зелёновского сельсовета

Парамзина Л.В. – директор МБУК

«Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района

Машкова Л.М. — заведующая отделом методической

работы, комплектования и обработки литературы МБУК «МЦБ» Сосновского района

Щербакова Н.П.. – депутат Сосновского районного

Совета народных депутатов

#### ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСНОВСКИЙ РАЙОН ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Шестой созыв – девятнадцатое заседание

#### РЕШЕНИЕ

26 февраля 2020 года

с. Зелёное

№ 104

О комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области «О комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области», внесённый постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Зелёновского сельского Совета народных депутатов, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Зелёновского сельского Совета народных депутатов, Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
- 2. Утвердить состав комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, согласно Приложению №2 к настоящему решению.
- 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
- 4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию (Новикова Т.А.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение 1

к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2020 № 104

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области

#### Статья 1. Общие положения

1. Положение о комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее — Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о

- доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее Комиссия).
- 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, решениями Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.
- 3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Зелёновским сельским Советом народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

#### Статья 2. Порядок формирования Комиссии и статус ее членов

- 1. Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, является постоянно действующей.
  - 2. Комиссия состоит из 5 членов.
- 3. Члены Комиссии избираются на заседании Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области. Срок полномочий члена комиссии, равен сроку полномочий депутата сельского Совета. Персональный состав Комиссии, председатель комиссии, его заместитель и секретарь утверждаются решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.
- 4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
  - 6. Председатель Комиссии:
  - 1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
  - 2) назначает дату заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и созывает заседания Комиссии;
  - 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
  - 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, членов комиссии с поступившими материалами, с результатами проверки;
- 7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты голосования;
  - 8) подписывает документы Комиссии;
  - 9) распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 7. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению Председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.
  - 8. Секретарь комиссии:
- 1) организует регистрацию и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 3) информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии:
- 4) знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, с поступившими материалами и результатами проверки;
  - 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии;
- 7) ведет делопроизводство Комиссии.
- 9. Члены комиссии:
- 1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- 2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) непосредственно участвуют в заседании Комиссии и осуществляют голосование по рассматриваемым вопросам;
- 4) в случае несогласия с принятым Комиссией решением могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- 5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.
- 9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

#### Статья 3. Порядок работы Комиссии

- 1.Основной формой работы Комиссии является заседание.
- 2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 4. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.
- 5. Заседания Комиссии проводятся открыто в соответствии с повесткой заседания. Повестка заседания формируется и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.
- 6. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступление заявления главы администрации Тамбовской области, информация органов прокуратуры о выявленных в результате проверки фактах представления депутатом Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, выборным должностным лицом местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области противодействия коррупции, о применении в отношении лица мер ответственности, указанных в части 7.3.1статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 7. Глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления главы администрации Тамбовской области, информации органа прокуратуры, указанных в части 6 настоящей статьи, передает их председателю Комиссии.
- 8. Комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности к депутату Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области, выборному должностному лицу местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и принимает решение об установлении оснований для применения мер ответственности, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных свелениях Комиссия:

- а) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области;
- б) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области сведения и дополнительные материалы;
- в) получает от лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области пояснения по представленным им сведениям и материалам. Лицо, замещающее муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области в ходе рассмотрения Комиссией информации о представленных им недостоверных или неполных сведениях вправе давать пояснения, в том числе письменные, и предоставлять дополнительные материалы.
- В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области не представили пояснений, иные дополнительные материалы, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.
- 9. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, в отношении которого поступила информация, указанная в части 6 настоящей статьи.
- 10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области, в случае если лицо, замещающее муниципальную должность, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.
- 11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### Статья 4. Решение Комиссии

- 1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.
- 2. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты оценки фактов существенности допущенных нарушений при представлении лицом, замещающим муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и мотивированное обоснование избрания в отношении лица, замещающего

муниципальную должность в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.1 статьи 40 Федерального закона N 131-ФЗ, в день подписания направляется в Зелёновский сельский Совет народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

- 3. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.
  - 4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение 2

к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.02.2020 № 104

#### COCTAB

комиссии Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области

- 1. Куликова Елена Дмитриевна глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (председатель комиссии);
- 2. Щербакова Надежда Павловна заместитель председателя Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области (заместитель председателя комиссии);
- 3. Верховцева Лариса Борисовна председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- 4. Новикова Татьяна Алексеевна председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.
- 5. Попова Наталия Юрьевна член постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 года

с. Зелёное

№ 13

О внесении изменений в постановление администрации Зелёновского сельсовета от 29.12.2018 № 103 «Об утверждении учетной политики администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказов Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в учетную политику администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области от 29.12.2018 № 103, следующие изменения:
  - 1) пункт 7 «Внутренний финансовый контроль» считать утратившим силу;
- 2) в пункте 9 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» раздел «Расчеты по доходам» дополнить следующим абзацем:

«Начисление доходов будущих периодов от предоставления межбюджетного трансферта, предоставляемого с условиями осуществляется по факту получения права на получение такого трансферта на основании уведомления о предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (ф.0504320).»

3) в приложение № 1 к учетной политике внести следующие изменения:

| а) после строки:        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской  | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| задолженности           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| плательщиков            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| государственных пошлин, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| сборов (по расчетам с   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| физическими лицами)     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| дополнить строка   |          |   | _   |          | _        |          | Я: | _        | _        | 0        | в) после строки:  |
|--|----------|---|-----|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|---|
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 4        | 1  | 5        | 6        | 0        | Расчеты с финансовым 0 1 2 1 0 0 2 1 8  |
| дебиторской  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | органом по  |
| задолженности по   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | поступлениям в бюджет   |
| суммам штрафных  |          | 1   |     |          |          |          |    |          |          |          | невыясненным  |
| санкций за нарушение законодательства о  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | поступлениям  |
| ' '  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | дополнить строками следующего содержания:  Расчеты с финансовым 0 1 2 1 0 0 2 7 1   |
| закупках<br>Уменьшение дебиторск   | 0        | 1   | 2   |          | 5        | 4        | 1  | 6        | 6        | 0        |   |
| задолженности по сумм  | U        | 1   | 2   |          | 5        | 4        | 1  | U        | U        | U        | органом по поступлениям в бюджет  |
| штрафных санкций   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | от внутренних долговых  |
| 1 1  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          |   |
| нарушение  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | обязательств  |
| законодательства   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | г) после строки:  |
| закупках   | _        | -   | 2   | 0        | _        | _        | _  | -        |          | _        | РФЗДЕЛ 3. 0 1 3 0 0 0 0 0 0 0   |
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 4        | 5  | 5        | 6        | 0        | ОБЯЗАТЕЛЬСТВА   |
| дебиторской  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | дополнить строками следующего содержания:   |
| задолженности по   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Увеличение 0 1 3 0 1 1 7 1  |
| доходам от прочих  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | задолженности перед   |
| сумм   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | бюджетами бюджетной   |
| принудительного  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | системы Российской  |
| итка си  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Федерации по  |
|  | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 4        | 5  | 6        | 6        | 0        | привлеченным  |
| Уменьшение   |          | _   | _   | -        | -        | •        | -  |          |          |          | бюджетным кредитам в  |
| дебиторской  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | рублях  |
| задолженности по   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Уменьшение задолженно 0 1 3 0 1 1 1 8 1   |
| доходам от прочих  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | перед бюджетами бюджетн   |
| сумм   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | системы Российсь  |
| принудительного изъяти:  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Федерации по привлечени   |
|  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | бюджетным кредитам  |
| б) после строки:   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | рублях  |
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 5        | 5  | 6        | 6        | 7        | Расчеты с кредиторами 0 1 3 0 1 1 2 0 0   |
| дебиторской  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | по государственным  |
| задолженности  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | (муниципальным)   |
| поступлений текущего   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | ценным бумагам  |
| характера от иных  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Увеличение 0 1 3 0 1 1 2 7 1  |
| резидентов (за   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | задолженности перед   |
| исключением сектора  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | кредиторами по  |
| государственного   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | государственным   |
| управления и   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | (муниципальным)   |
| организаций  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | ценным бумагам  |
| государственного   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Уменьшение 0 1 3 0 1 1 2 8 1  |
| сектора)   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | задолженности перед   |
| дополнить строка   | ами      | слел  | уюш | его с    | одерх    | кани     | я: |          |          |          | кредиторами по  |
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 15       | 8        | 1  | 5        | 6        | 0        | государственным   |
| дебиторской  |          | -   |     | _        |          |          |    |          | _        |          | (муниципальным)   |
| задолженности по   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | ценным бумагам  |
| невыясненным   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Расчеты с иными 0 1 3 0 1 1 3 0 0   |
| поступлениям   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          |   |
| Уменьшение дебиторск   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 1  | 6        | 6        | 0        | кредиторами по  |
| задолженности  |          | 1   | -   |          |          | 0        | 1  | 0        | 0        | U        | государственному  |
| по невыясненн  |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | (муниципальному) долгу  |
|  | 1        |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Увеличение 0 1 3 0 1 1 3 7 1  |
| поступлениям   |          | 1   | 1   | 0        | _        | 8        | 0  | 0        | 0        | _        | задолженности перед   |
| Расчеты по иным  | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 9  | 0        | 0        | 0        | иными кредиторами по  |
| доходам  | <u> </u> | +-  | -   | _        | -        | 0        | _  | <u> </u> | _        | $\vdash$ | государственному  |
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 9  | 5        | 6        | 1        | (муниципальному) долгу  |
| дебиторской  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | Уменьшение 0 1 3 0 1 1 3 8 1  |
| задолженности по иным  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | задолженности перед   |
| доходам (по расчетам с   |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | иными кредиторами по  |
| участниками  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | государственному  |
| бюджетного процесса)   | <u> </u> | ₩   | +-  | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> |    | <u> </u> | <u> </u> |          | (муниципальному) долгу  |
| Уменьшение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 9  | 6        | 6        | 1        |   |
| дебиторской  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | д) после строки:  |
| задолженности по иным  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | Расчеты по платежам из 0 1 3 0 4 0 5 3 4  |
| доходам (по расчетам с   |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | бюджета с финансовым  |
| участниками  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | органом по увеличению   |
| бюджетного процесса)   |          | $oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}$ |     |          | <u> </u> |          |    |          |          |          | стоимости   |
| Увеличение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 9  | 5        | 6        | 2        | материальных запасов  |
| дебиторской  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | дополнить строками следующего содержания  |
| задолженности по иным  |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | Расчеты по платежам из 0 1 3 0 4 0 5 8 1  |
| доходам (по расчетам с   |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | бюджета с финансовым  |
| государственными   |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | органом по внутренним   |
| (муниципальными)   |          |   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | долговым  |
| бюджетными и   | 1        | 1   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | обязательствам  |
| автономными  | 1        | 1   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | CONSMICTIBLE I DUM  |
| учреждениями)  | 1        | 1   |     | 1        |          |          |    | ĺ        | ĺ        |          | 2. Постояння постои пост |
| Уменьшение   | 0        | 1   | 2   | 0        | 5        | 8        | 9  | 6        | 6        | 2        | 2. Настоящий постановление вступает в силу с момента его подписан   |
|  | U        | 1   | -   | U        | '        | 0        | 7  | 0        | 0        |          | распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.  |
|  | Ì        |   | 1   |          | 1        |          |    | l        | l        |          | 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю  |
| дебиторской  | i        |   | 1   |          | 1        |          |    | l        | l        |          | собой.  |
| дебиторской задолженности по иным  |          |   | 1   | 1        | 1        | I        | ı  | I        | I        | ı        |   |
| дебиторской<br>задолженности по иным<br>доходам (по расчетам с   |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          |   |
| дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с государственными                              |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Глава сельсовета Е.Д. Куликова  |
| дебиторской<br>задолженности по иным<br>доходам (по расчетам с<br>государственными<br>(муниципальными) |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Глава сельсовета Е.Д. Куликова  |
| дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с государственными                              |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Глава сельсовета Е.Д. Куликова  |
| дебиторской<br>задолженности по иным<br>доходам (по расчетам с<br>государственными<br>(муниципальными) |          |   |     |          |          |          |    |          |          |          | Глава сельсовета Е.Д. Куликова  |

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 с. Зелёное № 14

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района и оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района

- В соответствии с пунктом 2 статьи 174<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Зелёновского сельсовета Сосновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- 1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района и оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на бюджетные правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение к постановлению администрации Зелёновского сельсовета от 28.02.2020 №14

#### Порядок

формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района и оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района и оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета Сосновского района (далее Порядок) определяет правила формирования перечня налоговых Зелёновского сельсовета и оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета и оценки налоговых расходов Зелёновского
  - 1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

куратор налогового расхода — орган исполнительной власти Зелёновского сельсовета, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Зелёновского сельсовета, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета:

нормативные характеристики налоговых расходов Зелёновского сельсовета – сведения о положениях нормативных правовых актов Зелёновского сельсовета, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), о наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Зелёновского сельсовета по перечню согласно приложению к Порядку;

оценка налоговых расходов Зелёновского сельсовета - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Зелёновского сельсовета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета;

оценка объемов налоговых расходов Зелёновского сельсовета — определение объемов выпадающих доходов бюджета Зелёновского сельсовета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов Зелёновского сельсовета;

перечень налоговых расходов Зелёновского сельсовета — документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Зелёновского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Зелёновского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, а также о кураторах налоговых расходов:

социальные налоговые расходы Зелёновского сельсовета — целевая категория налоговых расходов Зелёновского сельсовета, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Зелёновского сельсовета — целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Зелёновского сельсовета;

технические налоговые расходы Зелёновского сельсовета — целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета Зелёновского сельсовета;

фискальные характеристики налоговых расходов Зелёновского сельсовета — сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Зелёновского сельсовета;

целевые характеристики налогового расхода Зелёновского сельсовета—сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Зелёновского сельсовета

- 1.3. Отнесение налоговых расходов Зелёновского сельсовета к муниципальным программам Зелёновского сельсовета осуществляется исходя из целей муниципальных программ Зелёновского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета.
  - 1.4. В целях оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета:
  - 1.4.1. администрация Зелёновского сельсовета
  - а) формирует перечень налоговых расходов;
- б) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период на основании сведений, представленных в администрацию Зелёновского сельсовета МРИ ФНС России № 4 по Тамбовской области;
- в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.
- 1.4.2. МРИ ФНС России № 4 по Тамбовской области формирует и представляет в администрацию Зелёновского сельсовета в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода и сведения о количестве налогоплательщиков, воспользовавшихся льготой.
  - 1.4.3. Кураторы налоговых расходов:
- а) осуществляют распределение налоговых расходов по муниципальным программам Зелёновского сельсовета их структурным элементам, а также целям социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета.
- б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и результаты оценки направляют в администрацию Зелёновского сельсовета.

#### 2. Порядок формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета

- 2.1. Проект перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период формируется администрацией Зелёновского сельсовета до 1 сентября текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных Зелёновского сельсовета, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.
- 2.2. Кураторы налоговых расходов до 1 октября рассматривают проект перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Зелёновского сельсовета в соответствии с целями муниципальных программ Зелёновского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Зелёновского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, и направляют согласованный перечень в администрацию Зелёновского сельсовета.
- 2.3. Согласованный перечень налоговых расходов администрации Зелёновского сельсовета размещается на официального сайта Зелёновского сельсовета в сети Интернет (<a href="http://zelenovskiyss.ucoz.ru">http://zelenovskiyss.ucoz.ru</a>).
- 2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ Зелёновского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ Зелёновского сельсовета и (или) в случае изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Зелёновского сельсовета, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в администрацию Зелёновского сельсовета соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета.
  - 2.5. Администрация Зелёновского сельсовета вносит соответствующие

изменения и размещает уточненный перечень налоговых расходов Зелёновского сельсовета на официального сайта Зелёновского сельсовета в сети Интернет (http://zelenovskiyss.ucoz.ru).

#### 3. Порядок оценки эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета

- 3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета:
  - 3.1.1. Администрация Зелёновского сельсовета
- до 1 февраля направляет МРИ ФНС России № 4 по Тамбовской области сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Зелёновского сельсовета, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году.
- 3.1.2. МРИ ФНС России №4 по Тамбовской области направляет в администрацию Зелёновского сельсовета:
- а) до 1 апреля сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о плательщиках, воспользовавшихся льготами;

- сведения о суммах выпадающих доходов администрации Зелёновского сельсовета по каждому налоговому расходу.
- 3.2. Информация МРИ ФНС России №4 по Тамбовской области, предоставленная в рамках Порядка в администрацию Зелёновского сельсовета, направляется в 5-дневный срок кураторам налоговых расходов для проведения оценки эффективности налоговых расходов.
- 3.3 Кураторы налоговых расходов осуществляют оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с Порядком с соблюдением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Порядком.

Оценка эффективности налоговых расходов администрации Зелёновского сельсовета включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

3.4. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов Зелёновского сельсовета целям муниципальных программ Зелёновского сельсовета, структурным элементам муниципальных программ Зелёновского сельсовета и (или) целям социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены дополнительные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

- 3.5. В случае несоответствия налоговых расходов Зелёновского сельсовета хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, куратору налогового расхода надлежит представить в администрацию Зелёновского сельсовета предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.
- 3.6. В качестве критерия результативности налогового расхода Зелёновского сельсовета определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Зелёновского сельсовета

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

- 3.7. Оценка результативности налоговых расходов Зелёновского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета.
- 3.7.1. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Зелёновского сельсовета.

- 3.7.2. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития городского Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).
- 3.7.3. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Зелёновского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Зелёновского сельсовета, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета:

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

- 3.8. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Зелёновского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу Зелёновского сельсовета. В случае, если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Зелёновского сельсовета определяется в целом по указанной категории плательщиков.
- 3.9. Результаты оценки эффективности налогового расхода должны направляться кураторами в администрацию Зелёновского сельсовета и содержать:

выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхола:

выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики;

выводы о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики

Выводы должны отражать, является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

Паспорта налоговых расходов Зелёновского сельсовета, результаты оценки эффективности налоговых расходов Зелёновского сельсовета, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации администрации Зелёновского сельсовета о необходимости сохранения (уточнения, отмены), предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию Зелёновского сельсовета в срок до 20 мая текущего финансового года.

- 3.10. Администрация Зелёновского сельсовета обобщает результаты оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета, согласовывает их с кураторами налоговых расходов.
- 3.11 Согласованная информация о результатах оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета с предложениями о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков до 1 августа направляется главе Зелёновского сельсовета.
- 3.12. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов Зелёновского сельсовета учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Зелёновского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Зелёновского сельсовета.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов Зелёновского сельсовета и оценки налоговых расходов

Зелёновского сельсовета

#### ПЕРЕЧЕНЬ

информации, включаемой в паспорт налогового расхода Зелёновского сельсовета Сосновского района

| 1.3. | Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы  | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        | cei            | ниципальных программ Зелёновского<br>пьсовета, в целях реализации, которых<br>едоставляются налоговые льготы   | расходов                                   |  |
|------|---|-------------------------------|--------------|----------------|--|--|--|
| 1.4. | Условия предоставления налоговых льгот  | Данные Зелёново<br>сельсовета | 2.7.         |                | казатели (индикаторы) достижения целей едоставления налогового расхода, в том  | Кураторы налоговых<br>расходов             |  |
| 1.5. | Даты вступления в силу положений НПА сельсовета, устанавливающих налоговые льготы   | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        | чи<br>Зе.      | едоставления налогового расхода, в том<br>сле показатели муниципальных программ<br>пёновского сельсовета и ее структурных<br>ементов   |  |  |
| 1.6. | Дата начала действия права на налоговые<br>льготы, предоставленного НПА сельсовета  | Данные Зелёново<br>сельсовета | c12080       | до             | ачения показателей (индикаторов)<br>стижения целей предоставления налогового<br>схода, в том числе показателей   | Кураторы налоговых<br>расходов             |  |
| 1.7. | Период действия налоговых льгот, предоставленных НПА сельсовета   | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        | му             | ниципальных программ Зелёновского<br>пьсовета и ее структурных элементов на<br>кущий финансовый год, очередной   | а Зелёновского сельсовета                  |  |
| 1.8. | Дата прекращения действия налоговых льгот,<br>установленная НПА сельсовета  | Данные Зелёново<br>сельсовета |              | •              | нансовый год и на плановый период кальные характеристики налогового расхода 3  |  |  |
|      | 2. Целевые характеристики налоговог   | о расхода                     | 3.1.         | О              | бъем налоговых льгот, предоставленных для  | МРИ ФНС России №4                          |  |
| 2.1. | Целевая категория налоговых расходов<br>Зелёновского сельсовета   | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        | се<br>пр       | ательщиков налогов, в соответствии с НПА льсовета за отчетный год и за год, едшествующий отчетному году (тыс. блей)  | по Тамбовской области                      |  |
| 2.2. | Цели предоставления налоговых льгот,<br>установленных НПА сельсовета  | Кураторы налого расходов      | вых<br>3.2.  | ЛІ             | ценка объема предоставленных налоговых гот, освобождений и иных преференций для  | Кураторы налоговых<br>расходов             |  |
| 2.3. | Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов   | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        | ф              | ательщиков налогов на текущий<br>инансовый год, очередной финансовый год и<br>ановый период (тыс. рублей)  | МРИ ФНС России №4<br>по Тамбовской области |  |
|      | преимуществ по сравнению с другими плательщиками  |                               | 3.3.         | в              | исленность плательщиков налогов, спользовавшихся правом на получение   |  |  |
| 2.4. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы  | Данные Зелёново<br>сельсовета | ского        |                | логовой льготы, освобождения и иными<br>референции (единиц)  |  |  |
| 2.5. | Наименования муниципальных программ Зелёновского сельсовета, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономического развития Зелёновского сельсовета, не относящиеся к муниципальным программам Зелёновского | Кураторы налого расходов      | 3.4.<br>овых | Зе<br>на<br>ли | Базовый объем налогов, декларированный для уплаты в бюджет лёновского сельсовета плательщиками погов, имеющими право на налоговые готы, освобождения и иные преференции, тановленные НПА (тыс. рублей) | МРИ ФНС России №4 по Тамбовской области    |  |
|      | сельсовета, в целях реализации, которых предоставляются налоговые льготы  |                               | 3.5.         |                | зультат оценки эффективности налогового<br>схода   | Кураторы налоговых<br>расходов             |  |
| 2.6. | Наименования структурных элементов  | Кураторы налого               | овых         | •              |  | •  |  |

Учредитель: Зеленовский сельский Совет народных депутатов Сосновского района Тамбовской области

Тираж: 88 экз.

Адрес редакции (издателя, типографии): 393873, с. Зеленое, ул. Советская, д. 16 Фамилия, инициалы редактора: Щербакова Надежда Павловна

лия, инициалы редактора: Щербакова Надежда Павловна
Распространяется бесплатно