

24.07.2020 г.

Учреждено решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов
Сосновского района Тамбовской области от 18.10.2010 № 86
(в ред. решения от 27.05.2020 № 110)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2020 с. Зелёное № 39

О внесении изменений в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 24.12.2018 № 102

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Зелёновского сельсовета, администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 24.12.2018 № 102, следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

2) пункт 1.1 после слов «в границах Зелёновского сельсовета» дополнить словами «, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»;

3) в пункте 1.2 слова «в части 1.1» заменить словами «в частях 1.1 и 1.2»;

4) пункт 1.4.4 дополнить словами «, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию»;

5) дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, в случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов.»;

б) дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Предметом согласования проекта планировки территории в случае, указанном в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.»;

7) дополнить пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Срок согласования проекта планировки территории, указанного в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, не может превышать тридцать дней со дня его поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в пункте 3.1.6 настоящего Порядка.

В случае, если по истечении этих тридцати дней указанными органами не представлены в уполномоченный орган в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения, возражения относительно данного проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным.

3.8. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Порядка при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

или муниципальных нужд.».

8) в пункте 4.5 слова «30 календарных дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

9) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. По результатам проверки уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет её на доработку, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждает такую документацию по планировке территории или отклоняет её и направляет на доработку.»;

10) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Уполномоченный орган с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

11) пункт 4.14 признать утратившим силу;

12) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Согласование изменений в документацию по планировке территории осуществляется в отношении утверждаемых частей. Публичные слушания проводятся применительно к утверждаемым частям.

5.3. Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с предложением о внесении таких изменений.

5.4. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения сельсовета, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон

планируемого размещения таких объектов.

5.5. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

5.6. В случае, если уполномоченным органом установлено, что документация по планировке территории либо отдельные её части не соответствуют требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

5.7. Решения, указанные в настоящем разделе, принимаются в форме постановления уполномоченного органа, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

5.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о принятом решении, и направляет ему копию такого постановления на бумажном носителе.

5.9. Копия постановления, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, в течение семи дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия - главе Сосновского района Тамбовской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Тамбовской области.».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

с. Зелёное

№ 40

Об утверждении Порядка проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета

В соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета согласно Приложению.

2. Постановление администрации Зелёновского сельсовета от 07.03.2012 № 17 «Об утверждении Порядка проведения и рассмотрения результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета и иных документов, а также действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

к постановлению администрации
Зелёновского сельсовета
от 23.07.2020 № 40

Порядок проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета, а также

проектов нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов Зелёновского сельского Совета народных депутатов, вносимых на рассмотрение Зелёновского сельского Совета народных депутатов главой Зелёновского сельсовета в порядке реализации права нормотворческой инициативы (далее - проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета) в целях организации деятельности администрации Зелёновского сельсовета по предупреждению включения в проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), а также по выявлению и устранению в действующих нормативных правовых актах администрации Зелёновского сельсовета указанных положений.

2. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета (далее - антикоррупционная экспертиза) являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Устав Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, принятый решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 17.12.2010 № 92, настоящий Порядок.

3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, и настоящим Порядком.

4. Антикоррупционная экспертиза проводится должностным лицом администрации Зелёновского сельсовета, уполномоченным на её проведение правовым актом администрации Зелёновского сельсовета (далее - уполномоченное лицо).

5. В ходе антикоррупционной экспертизы уполномоченное лицо устанавливает наличие или отсутствие коррупциогенных факторов, проводит оценку коррупциогенных факторов в их совокупности, степени их влияния на уровень коррупциогенности нормативного правового акта администрации Зелёновского сельсовета, проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления Зелёновского сельсовета, рассматривает возможность устранения или уменьшения действия данных факторов и принимает решение о наличии либо отсутствии необходимости в подготовке заключения на нормативный правовой акт администрации Зелёновского сельсовета,

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

проект нормативного правового акта органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета.

6. Для проведения антикоррупционной экспертизы могут использоваться информация о практике применения действующих нормативных правовых актов, мотивированные мнения органов, организаций и граждан, осуществляющих деятельность или обладающих специальными познаниями в регулируемой сфере, данные социологических опросов, научные исследования и другие сведения, способные помочь правильно оценить наличие и степень влияния коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации Зелёновского сельсовета и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета.

Статья 2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета

1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета является обязательной.

2. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления Зелёновского сельсовета проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта уполномоченному лицу.

3. В случае выявления в ходе проведения антикоррупционной экспертизы в проекте нормативного правового акта органа местного самоуправления Зелёновского сельсовета коррупционного фактора, уполномоченным лицом составляется мотивированное заключение по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Порядку, содержащее перечень норм и положений, в которых обнаружены коррупционные факторы, а также рекомендации по их устранению и включению в текст проекта норм, направленных на предупреждение коррупционных действий.

Указанное заключение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента его составления, направляется главе Зелёновского сельсовета.

Заключение, указанное в настоящем пункте, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению главой Зелёновского сельсовета.

4. Информация о проведении антикоррупционной экспертизы заносится в реестр изученных проектов нормативных правовых актов, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения, который ведется по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Коррупционные факторы, выявленные при проведении обязательной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления Зелёновского сельсовета, устраняется на стадии доработки проекта.

Статья 3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета

1. Антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов

администрации Зелёновского сельсовета проводится при осуществлении мониторинга их применения на основании поручения главы Зелёновского сельсовета.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта администрации Зелёновского сельсовета проводится в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его поступления уполномоченному лицу.

3. В случае выявления в ходе проведения антикоррупционной экспертизы в нормативном правовом акте администрации Зелёновского сельсовета коррупционных факторов, уполномоченным лицом, составляется мотивированное заключение по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Порядку, содержащее перечень норм и положений, в которых обнаружены коррупционные факторы, а также рекомендации по их устранению.

Указанное заключение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента его составления, направляется главе Зелёновского сельсовета.

Заключение, указанное в настоящем пункте, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению главой Зелёновского сельсовета.

4. Информация о проведении антикоррупционной экспертизы заносится в реестр изученных нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения, который ведется по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Выявленные в действующем нормативном правовом акте администрации Зелёновского сельсовета коррупционные факторы устраняются посредством внесения в него соответствующих изменений либо признания его утратившим силу.

Приложение № 1
к Порядку проведения администрацией
Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов администрации
Зелёновского сельсовета и проектов нормативных
правовых актов органов местного самоуправления
Зелёновского сельсовета

Форма

Администрация
_____ сельсовета
Сосновского района
Тамбовской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам антикоррупционной экспертизы

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 00.00.2020 № 00 проведена антикоррупционная экспертиза _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

(далее - _____)
(сокращение)

В представленном _____
(сокращение)
выявлены коррупциогенные факторы.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

_____ 20__ г. _____
(должность, ФИО и подпись уполномоченного лица)

<*> Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96

Приложение № 2

к Порядку проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета

Реестр

изученных проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения

N п / п	Дата поступления проекта НПА	Орган, подготовивший проект НПА <1>	Вид и наименование проекта НПА	Результаты изучения проекта НПА (с указанием основных нарушений) <2>	Результаты рассмотрения заключения на проект НПА <3>	Результаты принятия решения	ФИО работника, ответственного за проведение экспертизы
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Под органом, подготовившим проект НПА, подразумевается глава сельсовета
<2> В случае выявления в проекте НПА наличия коррупциогенных факторов отражаются дата и номер направленных в орган, подготовивший проект НПА, замечаний и предложений (заключений) с кратким указанием основных нарушений. С учетом поправок, редакций к проекту, результатов рассмотрения заключений может быть подготовлено несколько заключений к одному проекту НПА.
<3> В данной графе указывается: высказанные в заключении замечания учтены органом, подготовившим проект, не учтены или учтены частично. Результаты рассмотрения заключения на проект НПА определяются также по изданному НПА на основании устраненных либо неустраненных нарушений.

Приложение № 3

к Порядку проведения администрацией Зелёновского сельсовета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета

Реестр

изученных нормативных правовых актов администрации Зелёновского сельсовета, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения

N п / п	Дата поступления НПА	Вид и наименование проекта НПА	Результаты изучения НПА (с указанием основных нарушений) <1>	Результаты рассмотрения заключения на НПА <2>	Результаты принятия решения	ФИО работника, ответственного за проведение экспертизы
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае выявления в НПА наличия коррупциогенных факторов отражаются дата и номер направленных разработчику НПА, замечаний и предложений (заключений) с кратким указанием основных нарушений.

<2> В данной графе указывается: высказанные в заключении замечания учтены разработчиком НПА, не учтены или учтены частично. Результаты рассмотрения заключения на НПА определяются также по изданному НПА на основании устраненных либо неустраненных нарушений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2020 с. Зелёное № 41

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области», утверждённый постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 27.05.2019 №28

В соответствии со статьями 41-43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.08.2019 N 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статью 12 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», администрация Зелёновского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

границах Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 27.05.2019 № 28 следующие изменения:

1) в пункте 1.2.1 слова «в части 1.1» заменить словами «в частях 1.1 и 12.12»;

2) Приложения №1 и №2 изложить в редакции согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Зелёновского сельсовета
от 23.07.2020 № 41

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о подготовке документации по
планировке территории в границах Зелёновского
сельсовета Сосновского района Тамбовской области»
Форма

Главе _____ сельсовета
района Тамбовской области

(ФИО, паспортные данные,
адрес по прописке — для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес,
почтовый адрес, телефон – для юр.лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке документации по планировке
территории

Прошу разрешить подготовку документации по планировке территории _____; (указать вид разрабатываемой документации по планировке территории) в отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны, функциональной зоны: _____

(указать вид и наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны,

территории, в отношении которой предусматривается осуществление

и устойчивому развитию, в отношении которых планируется подготовка документации по планировке территории в целях размещения: _____

(указать цель подготовки документации по планировке территории,

перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики:
источник финансирования работ: _____;

(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения

(в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с _____

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Зелёновского сельсовета
от 23.07.2020 № 41

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения
о подготовке документации по планировке территории в
границах Зелёновского сельсовета Сосновского района
Тамбовской области»
Форма

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа и наименование органа, уполномоченного на принятие решения об утверждении документации по планировке территории)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию, в отношении которых планируется разработка документации по планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых к размещению)

Наименование позиции	Содержание
1	2
Вид разрабатываемой документации по планировке территории «1»	
Информация об инициаторе «2»	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории «3»	
Состав документации по планировке территории «4»	
Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории «5»	
Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории «6»	

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

Порядок заполнения формы задания на разработку документации по планировке территории

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;
проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

«4» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

«5» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории иные адресные ориентиры позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

«6» В позиции «Иные сведения необходимые для подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов с учетом следующих сведений:

графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации выполнившей топосъемку, в также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север»;

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML;

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории предоставляется в электронном формате, обеспечивающим внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

с. Зелёное

№ 42

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Зелёновского сельсовета
от 23.07.2020 № 42

**Положение
о межведомственной рабочей группе по
противодействию коррупции на территории
Зелёновского сельсовета Сосновского района
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее - рабочая группа) является межведомственным органом, образованным для обеспечения реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Зелёновском сельсовете Сосновского района (далее - План).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группе утверждается постановлением администрации Зелёновского сельсовета (далее - Администрация).

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа в своей деятельности подчиняется главе Зелёновского сельсовета, который возглавляет ее.

2.2. Цели рабочей группы:

2.2.1. подготовка главе Зелёновского сельсовета предложений по созданию системы противодействия коррупции в Администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Зелёновского сельсовета;

2.2.2. исключение коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;

2.2.3. устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.4. предупреждение коррупционных правонарушений;

2.2.5. обеспечение взаимодействия Администрации с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, общественными объединениями в целях реализации Плана;

2.2.6. организационное, методическое и информационное обеспечение реализации Плана;

2.2.7. содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2.3. Для достижения указанных целей рабочая группа решает следующие задачи:

2.3.1. противодействует коррупционным проявлениям в Администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Зелёновского сельсовета;

2.3.2. обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Администрации, в муниципальных учреждениях и предприятиях Зелёновского сельсовета, осуществляет проведение необходимой антикоррупционной пропаганды;

2.3.3. заслушивает отчеты исполнителей Плана о его реализации;

2.3.4. организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, методических материалов, необходимых для реализации Плана;

2.3.5. осуществляет в соответствии с Планом обсуждение вопросов и рассмотрение поступивших предложений о его реализации;

2.3.6. обеспечивает проведение анализа практики реализации Плана и подготовку предложений по ее совершенствованию;

2.3.7. вырабатывает рекомендации по повышению эффективности мероприятий, проводимых в рамках Плана;

2.2.8. привлекает для участия в деятельности рабочей группы представителей общественных объединений, ученых и специалистов с их согласия.

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. заслушивать представителей Администрации по вопросам реализации Плана;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от муниципальных учреждений и предприятий Зелёновского сельсовета;

3.3. приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, общественных объединений, представителей муниципальных учреждений и предприятий Зелёновского сельсовета.

4. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности рабочей группы

Материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Администрацию и осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета
Сосновского района Тамбовской области**

5.4. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие - председательствующим) и секретарем рабочей группы.

Протокол рабочей группы ведет секретарь.

5.6. Председатель рабочей группы:

5.6.1. организует деятельность рабочей группы;

5.6.2. распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5.6.3. утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

5.6.4. председательствует на заседаниях рабочей группы;

5.6.5. подписывает документы рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы имеют право:

5.7.1. знакомиться со всеми представленными в рабочую группу материалами и документами;

5.7.2. высказывать свое особое мнение по рассматриваемым вопросам;

5.7.3. ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы обязаны:

5.8.1. принимать участие в заседаниях рабочей группы;

5.8.2. строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

5.8.3. выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

5.9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, в целях их реализации могут быть приняты правовые акты Администрации.

6. До принятия решения рабочей группой вся информация по проводимым проверкам является конфиденциальной.

7. Решения рабочей группы являются открытыми для граждан, юридических и физических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

с. Зелёное

№ 43

О создании межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**Учредитель: Зеленовский сельский Совет народных депутатов
Сосновского района Тамбовской области**

Тираж: 80 экземпляров

Адрес редакции (издателя, типографии): 393873, с. Зеленое, ул. Советская, д. 16

Фамилия, инициалы редактора: Куликова Е.Д.

Распространяется бесплатно.