

## **При каких обстоятельствах гражданин может быть привлечен к уголовной ответственности за заражение коронавирусом?**

Лицо, заразившее другое лицо коронавирусной инфекцией, может быть привлечено к уголовной ответственности по ст. 236 УК РФ в случае нарушения санитарно-эпидемиологических правил либо создания угрозы наступления таких последствий. Согласно ч. 1 ст. 236 УК РФ нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей либо создавшее угрозу наступления таких последствий, наказывается штрафом в размере от 500 тыс. до 700 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 18 месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 1 года до 3 лет, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Уголовная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, создавшее угрозу наступления таких последствий, может наступать только в случае реальности этой угрозы, когда массовое заболевание или отравление людей не произошло лишь в результате вовремя принятых органами государственной власти, местного самоуправления, медицинскими работниками и другими лицами мер, направленных на предотвращение распространения заболевания (отравления), или в результате иных обстоятельств, не зависящих от воли лица, нарушившего указанные правила.

Под массовым заболеванием понимается заболевание группы людей, сосредоточенных на определенной территории, требующих медицинского вмешательства. Заболевание следует считать массовым, если число заболевших превышает количество пациентов, которое по нормам или на практике может быть принято врачом в течение рабочего дня.

## **Об ответственности за нарушение порядка в судебном заседании**

Нарушение порядка в судебном заседании - это несоблюдение установленных статьей 257 Уголовно-процессуального кодекса РФ правил поведения в зале, а также любое другое действие, которое мешает нормальному ходу судебного разбирательства, демонстрирует неуважение к суду или к участникам процесса, противоречит этическим нормам или распоряжениям председательствующего.

Меры воздействия за нарушение в зале суда регламента заседания определены статьей 258 Уголовно-процессуального кодекса РФ. Вначале следует

предупреждение председательствующего или судебного пристава о недопустимости соответствующего поведения.

В случае, если нарушитель не реагирует на предупреждение, что равносильно неподчинению распоряжениям суда, применяются иные, более строгие процессуальные меры воздействия. Эти меры дифференцированы в зависимости от процессуального положения нарушителя порядка.

Подсудимый, нарушающий порядок в зале судебного заседания, несмотря на предупреждение председательствующего, по определению суда может быть удален из зала на время, вплоть до провозглашения приговора или же до конца судебного заседания. В случае нарушения порядка государственным обвинителем или адвокатом-защитником после предупреждения председательствующего судебное разбирательство может быть отложено с целью замены этих участников процесса. Одновременно с этим суд (судья) доводит до сведения соответствующих должностных лиц или организации о неправильном поведении в суде прокурора или адвоката для применения к ним мер дисциплинарной ответственности. Удаление этих участников процесса из зала судебного заседания законом не предусмотрено.

Остальные участники судебного заседания: гражданский истец, гражданский ответчик, потерпевший, их представители, эксперт, специалист, переводчик могут быть удалены из зала без предварительного предупреждения председательствующего. Иные лица, не участвующие в судебном заседании, а присутствующие на нем и нарушающие порядок, могут быть удалены из зала по единоличному распоряжению председательствующего. Кроме того, на этих нарушителей судом может быть наложен штраф в размере до двух тысяч пятисот рублей.

## **О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"**

Федеральным законом от 25 мая 2020 г. №161-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" и приостановлении действия отдельных положений Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

При установлении предельных размеров базовых ставок страховых тарифов ОСАГО Банк России будет также учитывать, кто является собственником транспортного средства (ТС) - физическое или юридическое лицо. В рамках указанных предельных значений страховщики определяют базовые ставки в зависимости от ряда факторов, существенно влияющих на вероятность

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

причинения вреда и на его потенциальный размер. К таким факторам могут относиться, в частности, неоднократное грубое нарушение ПДД или лишение прав за нетрезвую езду.

Применяемые страховщиком факторы будут указываться им в методике расчета страховых тарифов. При этом Банк России установит перечень факторов, которые применять нельзя. Также он проконтролирует правильность расчета страховых премий. Юридические лица смогут заключать договоры ОСАГО не только с учетом сезонного использования ТС (при этом минимальный срок такого использования сокращается с 6 до 3 месяцев в календарном году), но и в связи с ограничением круга лиц, допущенных к управлению ТС.

Перечисленные изменения вступают в силу по истечении 90 дней после даты опубликования. С 1 марта по 30 сентября 2020 г. включительно договор ОСАГО может быть заключен без диагностической карты либо свидетельства о прохождении техосмотра. Страхователь должен будет их представить в течение 1 месяца с даты снятия ограничительных мер, введенных из-за пандемии коронавируса, но не позднее 31 октября 2020 г.

**О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации**

Федеральным законом от 25 мая 2020 г. №156-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации.

Изменен порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы или созданной на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации региональной информационной системы, используемой для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

Система используется для размещения сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме, либо посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы считаются собственники помещений в данном доме, проголосовавшие в электронной форме, а также собственники, решения которых получены до даты и времени окончания проведения голосования, указанных в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

Вместе с тем Законом предусмотрена возможность использования иных информационных систем, а также закреплено право собственников помещений в доме отказаться от проведения онлайн-собрания.

Срок проведения в 2020 г. годовых общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и членов ТСЖ продлен до 1 января 2021 г. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСНОВСКИЙ РАЙОН  
ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Шестой созыв – двадцать второе заседание  
РЕШЕНИЕ

30 июня 2020 года

с. Зелёное

№ 112

О внесении изменений в решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2019 года № 86 «О бюджете Зелёновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2020 годов»

Рассмотрев и обсудив проект решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов «О внесении изменений в решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2019 года № 86 «О бюджете Зелёновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», внесенный главой сельсовета и приняв во внимание заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2019 года № 86 «О бюджете Зелёновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (решение от 29.01.2020г. №101; решение от 27.03.2020г. №108; решение от 27.05.2020г. №111) следующие изменения:

внести изменения в отдельные положения приложений 5, 6 к решению согласно приложениям 1, 2, соответственно;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.Д. Куликова

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

Приложение 1  
к решению Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов Тамбовской области  
от 30 июня 2020 года №112

Изменения в приложение 5  
к решению Зелёновского сельского Совета народных депутатов  
«О бюджете Зелёновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и  
2022 годов»

Поступления доходов в бюджет Зелёновского сельсовета  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на 2020 год и на плановый  
период 2021 и 2022 годов

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сум ма на на 2020 год	Сум ма на на 2021 год	Сум ма на на 2022 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						3 174, 2	2 3 88,2	2 344, 5
Администрация Зелёновского сельсовета	685					3 174, 2	2 2 388, 2	2 2 344, 5
Общегосударственные вопросы	685	01				1 681, 3	1 575, 0	1 476, 0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	685	01	02			471, 7	447, 8	447, 8
Обеспечение деятельности ад. инстрации Зелёновского сельсовета	685	01	02	99 0 00 80000		471, 7	447, 8	447, 8
Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования	685	01	02	99 0 00 81000		471, 7	447, 8	447, 8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	685	01	02	99 0 00 81000	120	471, 7	447, 8	447, 8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций	685	01	04			1 155, 7	1 124, 8	1 026, 2
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Развитие образования Зелёновского сельсовета" на 2015-2024 годы	685	01	04	08 0 00 00000		0,3	0,3	0,3
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	685	01	04	08 0 00 N7250		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	685	01	04	08 0 00 N7250	240	0,3	0,3	0,3
Обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления	685	01	04	99 1 00 8 000		1 155, 7	1 124, 5	1 025, 9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	685	01	04	99 1 00 82000		1 155, 7	1 124, 5	1 025, 9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	685	01	04	99 1 00 82000	120	996, 8	942, 4	942, 4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	685	01	04	99 1 00 82000	240	138, 0	163, 6	63,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	685	01	04	99 1 00 82000	850	20,6	18,5	20,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	685	01	06			1,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга" на 2015-2024 годы	685	01	06	09 0 00 00000		0,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функ. нирования муниципальных органов в рамках прочих основных мероприятий, не вошедших в подпрограммы муниципальной программы Зелёновского сельсовета	685	01	06	09 0 00 80000		0,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	685	01	06	09 0 00 80000	54	0,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	685	01	06	99 3 00 82000		1,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	685	01	06	99 3 00 82000	540	1,0	0,0	0,0
<b>Резервные фонды</b>	685	01	11			2,0	2,0	2,0
Непрограммные расходы	685	01	11	99 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды местных администраций	685	01	11	99 1 00 78100		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды	685	01	11	99 1 00 78100	870	2,0	2,0	2,0

Другие общегосударственные вопросы	685	01	13					50,4	0,4	0,0	
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Развитие институтов гражданского общества"	685	01	13				10 0 00 00000		50,0	0,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами истории и общегосударственными праздниками	685	01	13				10 0 00 89330		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	685	01	13				10 0 00 89330	240	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	685	01	13				11 0 00 00000		0,4	0,4	0,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	685	01	13				11 0 00 81110		0,4	0,4	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	685	01	13				11 0 00 81110	240	0,4	0,4	0,4
<b>Национальная оборона</b>	685	02							80,9	81,5	84,6
Мобилизация и вневойсковая подготовка	685	02	03						80,9	81,5	84,6
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Обеспечение безопасности населения Зелёновского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности" на 2014-2024 годы	685	02	03				03 0 00 00000		80,9	81,5	84,6
Подпрограмма "Повышение качества ведения первичного воинского учета на территории Зелёновского сельсовета"	685	02	03				03 0 00 00000		80,9	81,5	84,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	685	02	03				03 2 00 51180		80,9	81,5	84,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	685	02	03				03 2 00 51180	120	75,8	75,8	75,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	685	02	03				03 2 00 51180	240	5,1	5,7	8,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	685	03							0,8	0,3	0,3
Другие вопросы в област. национальной безопасности и правоохранительной деятельности	685	03	14						0,8	0,3	0,3
Муниципальная программа Зелёновского сельсовета "Обеспечение безопасности населения Зелёновского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности" на 2014-2024 годы	685	03	14				03 0 00 00000		0,8	0,3	0,3
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Зелёновского сельсовета"	85	03	14				03 1 00 00000		0,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	685	03	14				03 1 00 85330		0,5	0,0	0,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	685	03	14				03 1 00 85330	540	0,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Зелёновском сельсовете"	685	03	14				03 3 00 00000		0,3	0,3	0,3
Реализация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	685	03	14				03 3 00 85310		0,3	0,3	0,3
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	685	03	14				03 3 00 85310	240	0,3	0,3	0,3
<b>Национальная экономика</b>	685	04							594, 1	438, 0	438, 0





**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

В целях упорядочения приема жилых помещений в состав муниципального жилого фонда Зелёновского сельсовета в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 9<sup>1</sup> Закона от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи принадлежащих гражданам на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц жилых помещений в муниципальную собственность и заключения с этими гражданами договора социального найма согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Зелёновского сельского Совета  
народных депутатов Сосновского района Тамбовской  
области от 30.06.2020 № 113

**Положение о порядке передачи  
принадлежащих гражданам на праве собственности, и  
свободных от обязательств третьих лиц, жилых  
помещений в муниципальную собственность и  
заключения с этими гражданами договоров  
социального найма**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает порядок передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность.

2. Положение определяет порядок передачи в муниципальную собственность приватизированных гражданами и подлежащих приватизации жилых помещений при условии, что приватизированное жилое помещение является единственным местом постоянного проживания, свободным от обязательств (долей в праве собственности на жилые помещения) для граждан, представивших заявление.

3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, вправе с согласия всех собственников безвозмездно передать принадлежащие им на праве собственности помещения в муниципальную собственность, а

муниципальное образование принимает их в собственность и заключает договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами.

4. Предметом договора социального найма может быть только изолированное жилое помещение.

5. Установленный настоящим положением порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, другим договорам и в порядке наследования.

6. Прием-передаче в муниципальную собственность подлежат приватизированные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и находящиеся в надлежащем техническом состоянии.

7. Собственник, допустивший самовольную перепланировку и переустройство занимаемого жилого помещения и подсобных помещений, обязан согласовать и оформить произведенные изменения в установленном порядке до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность. В случае, если в ходе согласования соответствующими службами будет установлено, что перепланировка и переустройство жилого и подсобных помещений произведены с нарушением установленных строительных и жилищных норм и правил, собственник обязан за свой счет привести это жилое помещение в прежнее состояние.

8. Жилищная комиссия, созданная на основании распоряжения администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области от 07.06.2006 № 25-р (далее – жилищная комиссия), рассматривает поступившие заявления на передачу жилых помещений в муниципальную собственность, принимает решение о приеме в собственность муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области жилого помещения.

**2. Порядок передачи жилых помещений, ранее  
приватизированных гражданами, в муниципальную  
собственность**

9. Основанием для оформления договора передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность является представляемое гражданами в администрацию Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – Администрация) заявление.

10. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, в том числе гражданами, признанными судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет. Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действуют с согласия их законных представителей.

К документам, необходимы для принятия решения о передаче приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования, относятся:

- договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

- технический паспорт на жилое помещение;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя, других собственников приватизированного жилого помещения и (или) членов их семей, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

- справки о наличии или об отсутствии в собственности жилых помещений у заявителя, других собственников приватизированного жилого помещения и членов их семей, права на которые были зарегистрированы до создания Единого государственного реестра недвижимости;

- справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителей, других собственников приватизированного жилого помещения и (или) членов их семей с предыдущего места жительства (в случае смены места жительства после приватизации жилого помещения);

- копии решений об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, установлении опеки, о признании безвестно отсутствующими др. (при наличии);

- нотариально удостоверенное согласие других собственников приватизированного жилого помещения на его передачу в муниципальную собственность в случае невозможности личного обращения за муниципальной услугой;

- разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в муниципальную собственность, принадлежащего полностью или в части несовершеннолетним гражданам или гражданам, признанным недееспособными (оригинал);

- копия акта органов опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных законодательством;

- доверенность, в случаях, если договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность оформляется доверенным лицом гражданина.

11. На гражданах лежит ответственность за достоверность сведений о том, что приватизированные жилые помещения свободны от обязательств третьих лиц, не находятся под арестом и являются их единственным местом постоянного проживания.

12. В течение 10 рабочих дней с даты подачи собственником заявления, Администрация формирует учетное дело и передает его на рассмотрение жилищной комиссии для принятия решения. Решение жилищной комиссией принимается в течение 10 рабочих дней.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения Администрация оформляет проект договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Передача помещения в муниципальную собственность оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Положению.

13. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и 16 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация приобретает право муниципальной собственности на жилое помещение с момента внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о соответствующем праве.

14. После государственной регистрации права муниципальной собственности Администрация осуществляет право владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему жилым помещением в соответствии с его назначением.

15. При оформлении договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность собственнику обязательно разъясняется, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у него не возникает, если иное не установлено федеральным законом.

16. В договоре социального найма указывается, что у всех граждан, проживающих на данной жилой площади, которые участвовали в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

### **3. Порядок заключения с гражданами договора социального найма**

17. Администрация обязана в течение 10 рабочих дней после регистрации права муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключить с гражданином (гражданами), указанным (указанными) в заявлении о приеме в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, договор социального найма на это жилое помещение.

Форма договора установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

18. Основанием для заключения договора социального найма с гражданами является решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования.

19. Члены семьи нанимателя, не участвовавшие в приватизации и (или) постоянно проживающие и вселенные в приватизированное жилое помещение до момента его передачи в муниципальную собственность, имеют равные с нанимателями права и обязанности.

### **4. Заключительные положения**

20. Собственникам жилых помещений не может быть отказано в заключении договора передачи жилых помещений в муниципальную собственность за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

21. Расходы, связанные с подготовкой, оформлением и государственной регистрацией договора передачи жилых помещений в муниципальную собственность, несет гражданин, ранее приватизировавший данные жилые помещения.

Расходы, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности, несет Администрация.

Приложение № 1  
к Положению о порядке передачи принадлежащих гражданам на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц жилых помещений муниципальную собственность и заключения с этими гражданами договора социального найма

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

**ДОГОВОР**

**о передаче приватизированного жилого  
помещения в собственность муниципального  
образования Зелёновский сельсовет Сосновского  
района Тамбовской области**

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_ (дата)

Я (Мы), \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ паспортные данные граждан, передающих

\_\_\_\_\_ (жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, действующий от имени муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области и на основании Устава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со ст. 9<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в

собственность муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области, а Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области принимает в муниципальную собственность жилое помещение \_\_\_\_\_,

состоящее из \_\_\_\_\_ комнат (ы) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_

согласно данных технического паспорта, оформленного по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата).

2. Жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) на праве собственности на основании \_\_\_\_\_ (договора передачи

\_\_\_\_\_ жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства(в) о государственной регистрации права собственности).

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. В день заключения настоящего договора стороны подписывают акт приема-передачи, который является

неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к муниципальному образованию Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области и право собственности муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(е) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

Право собственности муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в п. 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

8. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ - наниматель (указывается Ф.И.О. нанимателя)
- 2) \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Текст договора сторонами прочитан, правовые последствия заключения договора сторонам известны.

12. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_ *трёх* экземплярах, \_\_\_\_\_ - для администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, второй - для Управление Росреестра по Тамбовской области, \_\_\_\_\_ - для Гражданина (ан).

Подписи сторон:

Глава Зелёновского сельсовета

Сосновского района

Тамбовской области \_\_\_\_\_/Е.Д. Куликова/

Гражданин(е) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

Приложение № 2  
к Положению о порядке передачи принадлежащих  
гражданам на праве собственности и свободных  
от обязательств третьих лиц жилых помещений  
муниципальную собственность и заключения с этими  
гражданами договора социального найма

**Акт приема-передачи жилого помещения  
(к договору передачи приватизированного жилого  
помещения в собственность муниципального  
образования Зелёновский сельсовет Сосновского  
района Тамбовской области)**

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_ (дата)  
Я (Мы), \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ —  
паспортные данные граждан, передающих

\_\_\_\_\_ —  
жилое помещение в муниципальную собственность)  
зарегистрированный(ые) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ —  
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной  
стороны, и глава Зелёновского сельсовета Сосновского  
района Тамбовской области (юридический адрес:

\_\_\_\_\_), действующего на основании Устава Зелёновского  
сельсовета Сосновского района Тамбовской области,  
именуемый в дальнейшем Глава Зелёновского  
сельсовета с другой стороны, составили настоящий акт  
приема-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а Глава Зелёновского  
сельсовета принял жилое помещение —

\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (квартиру, дом, долю дома,)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Техническое состояние жилого помещения определено  
техническим паспортом, оформленным по состоянию на \_\_\_\_\_.

2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное  
жилое помещение считается исполненной в момент  
подписания настоящего акта приема-передачи жилого  
помещения.

Глава Зелёновского сельсовета  
Сосновского района

Тамбовской области \_\_\_\_\_/Е.Д. Куликова/

Гражданин(е) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2020

с. Зелёное

№ 29

Об утверждении графика разработки проекта бюджета  
Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период  
2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктами 2.2 и 4 Порядка составления  
проекта бюджета Зелёновского сельсовета на очередной  
финансовый год и плановый период, утвержденного  
постановлением администрации сельсовета от 16 августа  
2017 года № 85а «Об утверждении Порядка составления  
проекта бюджета Зелёновского сельсовета на очередной  
финансовый год и плановый период», администрация  
сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график разработки проекта бюджета  
Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период  
2022 и 2023 годов (далее - график) согласно приложению.

2. Главе Зелёновского сельсовета (Е.Д.Куликовой)  
организовать работу по подготовке проекта решения  
Зелёновского сельского Совета народных депутатов «О  
бюджете Зелёновского сельсовета на 2021 год и на  
плановый период 2022-2023 годов» и обеспечить  
предоставление материалов в соответствии с графиком.

3. Настоящее постановление вступает в силу на  
следующий день после дня первого официального  
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления  
оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д.Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельсовета  
от 29.06.2020 № 29

График

разработки проекта бюджета Зелёновского сельсовета и  
прогноза консолидированного бюджета Зелёновского  
сельсовета Сосновского района на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1. Представление: ожидаемой оценки исполнения доходов за 2020 год в разрезе налоговых и неналоговых доходов; прогноза поступлений доходов на 2021-2023 годы в разрезе налоговых и неналоговых доходов; суммы предоставленных льгот по местным налогам и неналоговым платежам за 2020 год в разрезе доходных источников; информации об установленных в соответствии с муниципальными правовыми актами налоговых льгот и ставках по местным налогам по категориям налогоплательщиков на 2020 год и планируемых к установлению на 2021 год.	Администрация Зелёновского сельсовета	01 августа 2020	Финансовое управление района
2. Представление: ожидаемой оценки исполнения за 2020 год и прогноза на 2021-2023 годы поступлений администрируемых налогов и сборов (отдельно по каждому виду); ожидаемой оценки начисленных за 2021-2023 годы сумм земельного налога; сумм, предъявленных в 2020 году социальных, имущественных и профессиональных вычетов; информации по налогу на доходы физических лиц-жителей Зелёновского сельсовета Сосновского района, удерживаемому налоговыми агентами других регионов	МРИ ФНС России № 4 по Тамбовской области (по согласованию)	10 августа 2020	Администрация Зелёновского сельсовета

**Печатное средство массовой информации Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
3. Представление прогнозных показателей по налогу на имущество организаций, транспортному и земельному налогам, подлежащим уплате в 2021-2023 годах	Администрация Зелёновского сельсовета	10 августа 2020	Финансовое управление района	11. Предоставление: проектов паспортов муниципальных программ Зелёновского сельсовета и перечень основных мероприятий (подмероприятий); уточненных паспортов муниципальных программ Зелёновского сельсовета и перечень основных мероприятий (подмероприятий)	Администрация Зелёновского сельсовета	20 сентября 2020 10 октября 2020	Комитет сельского хозяйства и экономики администрации района
4. Представление ожидаемой оценки за 2020 год и прогноза на 2021-2023 годы прочих поступлений от денежных взъёмов (штрафов), зачисляемых в местный бюджет	Администрация Зелёновского сельсовета	10 августа 2020	Финансовое управление района				
5. Представление: ожидаемой оценки за 2020 год и прогнозного расчета на 2021-2023 годы: поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в разрезе поселений); поступлений от продажи муниципального имущества; доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки (в разрезе поселений); доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Администрация Зелёновского сельсовета	10 августа 2020	Финансовое управление района	12. Рассмотрение у главы администрации сельсовета бюджетных проектировок по вопросам: уточненного прогноза социально-экономического развития Зелёновского сельсовета на 2021-2023 годы; прогнозных параметров бюджета Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов; прогнозных параметров бюджета Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов; проекта перечня расходных обязательств бюджета сельсовета, софинансируемых из бюджета Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов; паспортов муниципальных программ сельсовета или проектов измененных указанных паспортов.	Администрация Зелёновского сельсовета	до 05 октября 2020	Зелёновскому сельскому Совету народных депутатов
6. Представление действующих штатных расписаний Администрации Зелёновского сельсовета на 2020 г. и расчетов фонда оплаты труда с начислениями на 2021-2023 гг.	Администрация Зелёновского сельсовета	10 августа 2020	Финансовое управление района				
7. Проведение сверки исходных данных, используемых для определения межбюджетных трансфертов из районного бюджета на 2021-2023 гг.	Администрация Зелёновского сельсовета	до 10 августа	Финансовое управление района	13. Представление: прогноза социально-экономического развития Зелёновского сельсовета Сосновского района на долгосрочный период; прогноза социально-экономического развития Зелёновского сельсовета Сосновского района на 2021-2023 годы	Администрация Зелёновского сельсовета	28 сентября 2020	Зелёновскому сельскому Совету народных депутатов
8. Предоставление предложений по уточнению структуры (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) ранее утвержденных муниципальных программ в связи с изменениями, внесенными в муниципальную программу, для формирования проекта бюджета сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с уточненными мероприятиями.	Администрация Зелёновского сельсовета	до 10 августа	Комитет сельского хозяйства и экономики				
9. Подготовка и представление прогнозных показателей бюджета сельсовета (с выделением бюджетов городских и сельских поселений) на 2021-2023 годы по форме и показателям, подготовленным финансовым управлением области	Администрация Зелёновского сельсовета	до 10 августа	Финансовое управление района	14. Подготовка проекта постановления администрации Зелёновского сельсовета об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой и долговой политики Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	Гл.бухгалтер администрации Зелёновского сельсовета	до 04 октября 2020	Администрации Зелёновского сельсовета
10. Представление: предложений по объемам бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2021-2023 годы раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств с обоснованием объемов бюджетных ассигнований и указанием причин планируемых причин планируемых изменений; расчетов необходимых объемов бюджетных средств на реализацию указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, Указа от 07.05.2018 № 204, включая реализацию национальных проектов и областных приоритетных проектов (программ); на увеличение минимального размера оплаты труда; расчетов предварительного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями; сведений о предельной штатной численности муниципальных служащих сельсовета (в разрезе учреждений и в сравнении с действующей численностью по состоянию на 01.09.2020); прогнозных расчетов по расходам на содержание органов местного самоуправления; сведений о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, согласованных с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельному управлению администрации района (раздельно по типам учреждений); проекты нормативных правовых актов сельсовета, предусматривающих установление новых расходных обязательств Зелёновского сельсовета на 2021-2023 годы, и расчеты потребности в бюджетных ассигнованиях на их реализацию.	Администрация Зелёновского сельсовета	20 сентября 2020	Финансовое управление района				
				15. Представление проекта бюджета Зелёновского сельсовета на 2021-2023 гг., а также документов, подлежащих внесению одновременно с проектом бюджета сельсовета в Зелёновский сельский Совет народных депутатов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, области и района	Гл.бухгалтер администрации Зелёновского сельсовета	10 октября 2020	Главе администрации сельсовета
				16. Представление проекта решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Зелёновского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», прогноз социально-экономического развития района на 2021-2023 гг.	Глава Зелёновского сельсовета	до 15 ноября 2020	Зелёновскому сельскому Совету народных депутатов
				18. Подготовка проекта постановления администрации Зелёновского сельсовета об утверждении изменений в бюджетный прогноз Зелёновского сельсовета Сосновского района на 2017-2028 годы	Гл.бухгалтер администрации Зелёновского сельсовета		Администрации Зелёновского сельсовета

**Учредитель: Зеленовский сельский Совет народных депутатов  
Сосновского района Тамбовской области**

**Тираж: 80 экземпляров**

**Адрес редакции (издателя, типографии): 393873, с. Зеленое, ул. Советская, д. 16**

**Фамилия, инициалы редактора: Куликова Е.Д.**

**Распространяется бесплатно.**