

# **ЗЕЛЁНОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**№23 от 18.10.2019**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

с. Зелёное

№ 69

**О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 07.12.2018 №81**

Рассмотрев протест прокурора района от 30.09.2019, в соответствии с **Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса РФ», Положением об инвестиционных площадках Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 18.06.2008 N 748, администрация Зелёновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Зелёновского сельсовета от 07.12.2018 №81, следующие изменения:

1) в пункте 3.6.4 слова «а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить;

2) пункт 3.6.6 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

### ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
сельсовета от 07.12.2018 № 81  
(с изменениями от 17.10.2019 № 69)

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ,  
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского

района Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Перечень).

## **2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и опубликования Перечня**

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Расширения доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информации об имуществе, подлежащем предоставлению им во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) а также отчуждению на возмездной основе в их собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Реализации полномочий администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Сосновского района Тамбовской области;

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.2. Открытость и доступность сведений об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.3. Ежегодная (до 1 ноября текущего года) актуализация Перечня, осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Сосновского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### **3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодные дополнения в него утверждаются постановлением администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

3.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей сведения об имуществе, являющемся объектами учета.

3.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета в электронной форме.

3.4. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, представляются администрацией Зелёновского сельсовета в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.5. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.5.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами;

3.5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.5.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства<sup>1</sup>;

3.5.5. В отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продаже) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам;

3.5.7. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.5.8. Имущество не относится к жилому фонду.

3.6. Виды имущества, включаемые в Перечень:

3.6.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

3.6.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути;

3.6.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели;

3.6.4. Земельные участки, находящиеся в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, в том числе - из состава земель сельскохозяйственного назначения;

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.6.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда в отношении объектов незавершенного строительства установлен особый порядок распоряжения.

(далее – балансодержатель) в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с администрацией Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, о включении имущества в Перечень;

3.6.6. Утратил силу.

3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются на основе постановления администрации Зелёновского сельсовета по предложениям органов местного самоуправления, Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Зелёновского сельсовета, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Рассмотрение предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета (далее - уполномоченный орган) в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.8.1. О подготовке проекта постановления администрации администрации Зелёновского сельсовета о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

3.8.2. О подготовке проекта постановления администрации администрации Зелёновского сельсовета об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

3.8.3. Об отказе в учете предложений.

3.9. Решения, перечисленные в пунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящего Порядка, принимаются в форме постановления администрации сельсовета.

3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области как органа, уполномоченного на согласование сделки с имуществом;

3.10.2. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.11. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.12. Сведения об имуществе исключаются из Перечня, если:

3.12.1. В течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

– ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.12.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

3.12.3. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

3.12.4. Право собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.13. В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

#### 4. Опубликование Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

4.1.1. Обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.2. Размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.3. Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 66

**О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области», принятые решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 08.07.2014 №48**

Рассмотрев проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области», принятые решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 08.07.2014 №48, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, в целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования Зелёновский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, а также с учётом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зелёновского сельсовета о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области» от 11.10.2019

Зелёновский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области», принятые решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 08.07.2014 № 48, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Зелёновского сельского Совета народных депутатов (Новикова Т.А.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестой созыв – тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 67

**Об утверждении Порядка утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащих передаче по концессионному соглашению**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащих передаче по концессионному соглашению согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждено:  
Решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 67

**Порядок  
утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности  
Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащих передаче по  
концессионному соглашению**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, подлежащих передаче по концессионному соглашению, в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее по тексту - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»).

2. Полномочия органов местного самоуправления

1. Зелёновский сельский Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает перечень объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета, подлежащих передаче по концессионному соглашению, представленный администрацией Зелёновского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком.

2. Глава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области:

1) организует работу по разработке перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета (далее - муниципальное имущество), подлежащих передаче концессионерам на условиях концессионного соглашения;

2) представляет в установленном порядке Зелёновскому сельскому Совету народных депутатов проект решения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче по концессионному соглашению;

3) принимает решение о заключении концессионного соглашения, в том числе утверждает конкурсную документацию, порядок заключения концессионного соглашения, состав конкурсной комиссии;

4) осуществляет контроль за процессом передачи муниципального имущества по концессионному соглашению;

5) представляет по запросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов информацию о проведенных проверках соблюдения концессионерами условий концессионных соглашений в сроки и по форме, установленные соответствующими запросами.

3. Порядок разработки и утверждения перечня муниципального имущества, внесения в него изменений

1. Подготовка перечня муниципального имущества, предполагаемого к передаче по концессионному соглашению, внесение изменений в такой перечень осуществляется администрацией Зелёновского сельсовета.

2. Предложения о передаче в концессию муниципального имущества с обоснованием целесообразности направляются депутатами Зелёновского сельского Совета народных депутатов, организациями всех форм собственности, физическими лицами, зарегистрированными в качестве

индивидуальных предпринимателей, в администрацию Зелёновского сельсовета в срок не позднее 15 декабря.

3. Перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в концессию, должен быть составлен по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом назначение объектов, включенных в перечень, должно соответствовать назначению, установленному статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

4. Администрация Зелёновского сельсовета обобщает все поступившие предложения, дает им правовую и экономическую оценку, дополняет своими предложениями с учетом требований Федерального закона «О концессионных соглашениях» и направляет в представительный орган местного самоуправления для дальнейшего утверждения.

5. Зелёновский сельский Совет народных депутатов рассматривает представленный перечень и утверждает его на ближайшем заседании.

6. Утвержденный Зелёновским сельским Советом народных депутатов перечень муниципального имущества, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 февраля текущего календарного года.

7. Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче \_\_\_\_\_ в концессию, может дополняться путем внесения соответствующих изменений в решение об утверждении перечня имущества, находящегося \_\_\_\_\_ в муниципальной собственности, подлежащего передаче в концессию, в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения перечня муниципального имущества.

Перечень носит информационный характер.

#### Приложение

к Порядку утверждения перечня объектов, входящих в состав имущества, находящегося в собственности Зелёновского сельсовета Сосновского района, подлежащего передаче по концессионному соглашению, утвержденному решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 00.00.2019 года № 00

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ В КОНЦЕССИЮ

N п/п	Адрес местоположения объекта	Полное наименование объекта (с указанием характеристики, площади)	Назначение объекта	Документы, подтверждающие нахождение объекта в собственности Зелёновского сельсовета

## РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 68

### **Об утверждении Положения по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) и в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,  
Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 05.11.2014 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области»;

- решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 04.09.2017 № 182 «О внесении изменений в Положение о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Зелёновского сельсовета, утверждённого решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 05.11.2014 № 54».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждено:  
Решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 68

### **Положение по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

#### Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет принципы и формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Зелёновским сельсоветом, виды деятельности некоммерческих организаций, отнесенных к социально ориентированным в Зелёновском сельсовете, а также закрепляет полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Настоящее Положение распространяется на некоммерческие организации, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением социально ориентированными некоммерческими организациями.

Действие настоящего Положения не распространяется на органы местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения, государственные компании, коммерческие организации, профессиональные союзы, политические партии, их региональные и иные структурные подразделения.

## Статья 2. Основные принципы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Зелёновском сельсовете осуществляется на основе следующих принципов:

открытости;  
заявительного характера обращения за получением поддержки;  
обеспечения равного права на обращение за оказанием и на получение поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями;  
целевого использования имущества и финансовых средств сельсовета, предоставляемых в рамках оказания поддержки;  
невмешательства органов местного самоуправления сельсовета и их должностных лиц в деятельность получателей поддержки.

2. Не являются вмешательством в деятельность получателей поддержки действия органов местного самоуправления сельсовета по контролю за целевым использованием денежных средств, предоставляемых в рамках оказания поддержки.

3. Нецелевое использование средств и имущества, предусмотренных в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, влечет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. К полномочиям Зелёновского сельского Совета народных депутатов по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям относится:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, и контроль за их исполнением;
- утверждение объемов финансовых средств на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета сельсовета;
- установление иных видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, помимо установленных федеральным законодательством, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;
- принятие решений о предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством;
- утверждение порядка и условий предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. К полномочиям администрации сельсовета относится:

- принятие правовых актов по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением;
- разработка, утверждение и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- разработка и утверждение порядка предоставления субсидий из бюджета сельсовета на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечение формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;
- оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также внесение в него изменений (в том числе в части включения муниципального имущества в Перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им);
- формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- осуществление контроля целевого и эффективного расходования средств бюджета сельсовета и использования муниципального имущества, предоставленных в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления;

- осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления сельсовета

1. Органы местного самоуправления сельсовета оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Зелёновский сельский Совет народных депутатов вправе установить наряду с предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Статья 5. Формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Органы местного самоуправления Зелёновского сельсовета оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в следующих формах:

экономическая;  
финансовая;  
имущественная;  
информационная;  
консультационная.

2. Экономическая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем:

- размещения у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами сельсовета;

- предоставления муниципальной преференции отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям по арендным платежам в бюджет сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством.

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, которым осуществляется предоставление муниципальной преференции по арендным платежам в бюджет сельсовета, и порядок рассмотрения заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций устанавливаются постановлением администрации сельсовета.

3. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год, путем предоставления субсидии.

Определение объема и предоставление субсидии из бюджета сельсовета конкретной социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации сельсовета.

4. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) таким некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов.

Предоставляемое социально ориентированным некоммерческим организациям имущество в рамках имущественной поддержки должно использоваться ими только по целевому назначению.

5. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется с целью пропаганды и популяризации деятельности таких организаций путем:

- оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- издания методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления сельсовета, а также осуществления ими своей уставной деятельности и соблюдения действующего законодательства;

распространения социальной рекламы.

6. Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем:

- организации и проведения совещаний, тематических семинаров, «круглых столов» и других мероприятий информационно-консультационного характера по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями форумов, конференций, тематических семинаров и других просветительских мероприятий.

Статья 6. Формирование, ведение муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. В целях регистрации получателей поддержки в сельсовете администрация сельсовета формирует и ведет учетный документ - муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее по тексту - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется администрацией сельсовета в порядке, предусмотренном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223

«О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Статья 7. Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления сельсовета по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сельсовете является расходным обязательством сельсовета.

2. Финансирование оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Зелёновском сельсовете осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

**ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Шестой созыв – тринадцатое заседание

**РЕШЕНИЕ**

18 октября 2019 года

с. Зелёное

№ 69

**Об утверждении Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04 июля 2007 года № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» (далее - Закон Тамбовской области), Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, в целях установления системы мотивации муниципальных служащих, рассмотрев модельный проект прокуратуры, Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 69

**Положение  
о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  
Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области, Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, в целях установления системы мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих сельсовета.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее – муниципальные служащие):

- 1) материальное стимулирование;
- 2) морально-материальное стимулирование;
- 3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

2) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – органы местного самоуправления);

3) привлечение квалифицированных кадров в органы местного самоуправления;

4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки результатов исполнения муниципальным служащим должностного регламента;

4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;

6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.

1.5. Основными принципами системы мотивации являются:

1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

2) дифференциация форм стимулирования;

3) справедливость поощрений;

4) доступность информации о действующей системе мотивации;

5) оперативность применения;

6) гарантированность форм стимулирования;

7) периодичность использования.

## 2. Материальное стимулирование муниципальных служащих

2.1. Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии со статьей 3.1 Закона Тамбовской области, в виде предоставления им премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

## 3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих

3.1. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области, в виде:

1) объявления благодарности;

2) выдачи премии;

3) награждения ценным подарком;

4) награждения почетной грамотой;

5) предоставления иных видов поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

## 4. Социальное стимулирование муниципальных служащих

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии со статьей 3.2 Закона Тамбовской области, Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области следующих гарантий:

1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) получение один раз в год выплаты на оздоровление в размере, не превышающем трехкратной величины ежемесячного денежного содержания.

**ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Шестой созыв – тринадцатое заседание

**РЕШЕНИЕ**

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 70

**Об утверждении Положения о сходе граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии со статьёй 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждено:  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СХОДЕ ГРАЖДАН В ЗЕЛЁНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о сходе граждан разработано в соответствии со статьёй 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

Действие настоящего Положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее по тексту – сельсовет).

**I. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте сельсовета.

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**  
Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан**

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета может проводиться по вопросам:
  - изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения;
  - введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;
  - выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта.
2. На сходе подлежат рассмотрению и другие вопросы, затрагивающие интересы населения соответствующей территории, предусмотренные Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – устав сельсовета).

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенном пункте сельсовета правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются главой Зелёновского сельсовета (далее – глава сельсовета).
2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельсовета.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Сход граждан в населенном пункте сельсовета проводится по инициативе:
  - группы граждан, имеющих право на участие в сходе, численностью не менее 10 человек;
  - главы сельсовета;
  - Зелёновского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет).
2. Инициатива жителей населенного пункта сельсовета должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.  
Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельсовета.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается главой сельсовета или Советом, которыми инициируется проведение схода граждан.  
Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно постановлением главы сельсовета или решением Совета.
2. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта сельсовета принимается главой сельсовета в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.
3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельсовета в случаях:
  - 1) непредставления подписного листа;
  - 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
  - 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, в соответствии с действующим законодательством и уставом сельсовета относится к компетенции органов местного самоуправления;
  - 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Законам Тамбовской области, уставу сельсовета.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава сельсовета или Совет определяют:
  - 1) дату, место и время проведения схода граждан;
  - 2) повестку дня схода граждан;
  - 3) список жителей населения, по форме установленной имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения № 2 к настоящему Положению.
2. Сход граждан по инициативе группы граждан проводится не ранее чем через 2 недели со дня вынесения постановления главы сельсовета о его проведении, но не позднее 1 месяца со дня его вынесения.
3. Глава сельсовета оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода граждан.

### **Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода граждан формируется соответственно главой сельсовета или Советом.
2. Решение о включении в повестку дня схода граждан иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.
3. Если сход граждан проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода.

### **Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

Жители населенного пункта сельсовета, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

### **Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода граждан осуществляет лицо, уполномоченное соответственно главой сельсовета или Советом.
2. На сходе граждан председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом граждан.
3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.
4. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой сельсовета или Советом назначается повторная дата проведения схода.

### **Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельсовета.
2. Счетная комиссия:
  - 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
  - 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
  - 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
  - 4) составляет протокол об итогах голосования.

### **Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:
  - 1) дата и место проведения схода граждан;
  - 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельсовета и имеющих право принимать участие в сходе;
  - 3) количество присутствующих;
  - 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
  - 5) повестка дня;
  - 6) краткое содержание выступлений;
  - 7) результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

### **Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.
2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта сельсовета (Приложение № 4).
4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Федеральным законам, Законам Тамбовской области, уставу сельсовета.
5. Органы местного самоуправления сельсовета и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.
6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

## **III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений**

### **Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельсовета. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельсовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего

правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельсовета несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о сходе граждан  
в Зелёновском сельсовете  
Сосновского района  
Тамбовской области

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения  
\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:  
(сроки проведения схода граждан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
к Положению о сходе граждан  
в Зелёновском сельсовете  
Сосновского района  
Тамбовской области

Список

жителей \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Зелёновского сельсовета, имеющих право присутствовать на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись


Глава Зелёновского сельсовета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
 к Положению о сходе граждан  
 в Зелёновском сельсовете  
 Сосновского района  
 Тамбовской области

Протокол № \_\_\_\_\_  
 схода граждан \_\_\_\_\_ Зелёновского сельсовет  
 (наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место проведения)  
 \_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и  
 имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили:  
 1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)  
 2. \_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)  
 Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.  
 «против» - \_\_\_\_\_ чел.  
 «воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.  
 Решение \_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
 к Положению о сходе граждан  
 в Зелёновском сельсовете  
 Сосновского района  
 Тамбовской области

Решение схода граждан

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Зелёновского сельсовета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о сходе граждан  
в Зелёновском сельсовете  
Сосновского района  
Тамбовской области

Протокол об итогах схода граждан

\_\_\_\_\_ Зелёновского сельсовета  
(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоги схода граждан, проведенных на территории

\_\_\_\_\_ (наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходе граждан по вопросу: \_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения схода, и имеющих право участвовать в его работе \_\_\_\_\_.
2. Число граждан, принявших участие в работе схода \_\_\_\_\_.
3. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан \_\_\_\_\_.
4. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестой созыв – тринадцатое заседание

**РЕШЕНИЕ**

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 71

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Зелёновском сельсовете  
Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 19 Устава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждён:  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 71

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН  
В ЗЕЛЁНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в муниципальном образовании Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области (далее – собрание), а также порядок проведения собрания.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Собрание проводится для обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования Зелёновский сельсовет Сосновского района Тамбовской области (далее – муниципальное образование), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

4. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – участники собрания).

5. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

7. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

## Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания

9. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание проводится по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или населения муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области.

10. Предложение о реализации представительным органом муниципального образования инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

1) председателем представительного органа муниципального образования;

2) группой депутатов представительного органа муниципального образования в количестве не менее 7 человек;

3) комиссией представительного органа муниципального образования.

11. Предложение о реализации представительным органом муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, подается в представительный орган муниципального образования и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрание вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

12. Предложение о реализации представительным органом муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривается указанным органом на очередном заседании.

13. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

14. Решение, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

15. Решения, предусмотренные пунктом 13 Порядка, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня их издания.

## Глава 3. Порядок проведения собрания

16. Подготовку и проведение собрания, назначенного представительным органом муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении представительного органа муниципального образования или распоряжении Главы муниципального образования о выдвижении инициативы по проведению

собрания, а если собрание назначено представительным органом муниципального образования по инициативе населения, – лица из числа граждан, выступивших инициаторами проведения собрания.

17. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка (далее – организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация доводится до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

18. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

19. В случае, если на собрании происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания. В иных случаях собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов от общего числа участников собрания.

20. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

21. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

22. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 10 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 5 минут либо по согласованию с председателем собрания.

23. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю представительного органа муниципального образования – в случае, если собрание назначено представительным органом;

2) Главе муниципального образования или его представителю – в случае, если собрание назначено Главой муниципального образования.

24. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

25. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

26. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

27. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

28. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) реквизиты решения представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования о назначении собрания;

2) дата, время и место проведения собрания;

3) инициатор проведения собрания;

4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

5) количество присутствующих участников собрания;

6) состав президиума;

7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

29. Участники собрания имеют право:

1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

30. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

31. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

32. Итоги проведения собрания, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

### РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 72

#### **Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ  
ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области (далее соответственно – Представительный орган, заседание Представительного органа) и постоянных комиссий Представительного органа, иных коллегиальных органов Представительного органа (далее – заседание комиссий Представительного органа), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Представительного органа, заседаниях комиссий Представительного органа:

1) лиц, приглашенных на заседание Представительного органа по инициативе председателя Представительного органа или на заседание комиссии Представительного органа по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Представительного органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Зелёновского сельсовета;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций вправе присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Представительного органа (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Представительного органа.

5. На официальном сайте Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области по адресу: <http://zelenovskiyss.ucoz.ru/> (во вкладке Новости/Объявления) размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Представительного органа – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Представительного органа;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Представительного органа (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Представительного органа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.
20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.
- Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.
21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.
22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют специалисты аппарата Представительного органа с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале.
25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.
27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.
28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений на заседаниях Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района  
Тамбовской области

#### ЗАЯВКА

для участия в заседании

Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)  
прошу включить меня в число участников заседания

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования),  
которое состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » мин,  
для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:  
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)  
осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, (представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)  
где занимаю должность (являюсь) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестой созыв – тринадцатое заседание

**РЕШЕНИЕ**

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 73

**Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждено:  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗЕЛЁНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области (далее – органы и организации).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественной проверки, общественного мониторинга (далее - при осуществлении общественного контроля).

3. Посещение органов и организаций (далее – посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора при осуществлении муниципального контроля общественной проверки, общественного мониторинга (далее – направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении, которая вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за \_\_\_ рабочих дня (дней) до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения;

8) перечень документов, которые орган или организация должны будут предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать \_\_\_ рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

2) обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации (далее – уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией организатору при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или организации (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации.

11. По результатам посещения органов или организаций лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, составляется отчет, содержание которого определяется организатором при осуществлении муниципального контроля, общественной проверки, общественного мониторинга.

ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 74

**Об утверждении Положения о Порядке организации мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 2 ст. 12 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», а также руководствуясь п. 5 чт. 1 ст. 8 Устава Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке организации мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

Приложение  
Утверждено:  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 74

**Положение  
о Порядке организации мониторинга дорожного движения  
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Зелёновского сельсовета  
Сосновского района Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок организации мониторинга дорожного движения распространяется на проведение мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельсовета - автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельсовета, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог (далее - автомобильные дороги общего пользования местного значения).

2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях изучения состояния организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – мониторинг дорожного движения).

3. Мониторинг дорожного движения осуществляется администрацией сельсовета.

4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

- а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;
- в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельсовета;
- г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

5. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;

б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;

в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;

г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

6. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения, определяемых в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 16 ноября 2018 года № 1379 «Об утверждении правил определения основных параметров дорожного движения и ведения их учета».

7. Сбор, обработка, накопление и анализ основных параметров дорожного движения осуществляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2019 № 114 «Об утверждении Порядка мониторинга дорожного движения».

## ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

### РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 75

#### **Об утверждении Порядка создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 30 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Зелёновского сельсовета,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядка создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН  
решением Зелёновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.10.2019 № 75

#### **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗЕЛЁНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Зелёновском сельсовете Сосновского района Тамбовской области (далее – сельсовет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и определяет основы создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в сельсовете (далее - координационный орган).

1.2. Координационный орган обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и способствует принятию обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.3. Координационный орган руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами сельсовета.

## **2. СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА**

2.1. Координационный орган в сфере профилактики правонарушений в сельсовете создается для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления сельсовета, а также другими общественными организациями и учреждениями при решении задач в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Образование, упразднение координационного органа, определение сферы его деятельности, утверждение состава координационного органа осуществляется решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области.

2.3. В состав координационного органа включаются председатель, его заместитель, секретарь и иные члены координационного органа.

2.4. Председателем координационного органа является глава сельсовета.

2.5. В состав координационного органа включаются должностные лица сельсовета, а также могут включаться представители организаций и общественных объединений, духовенства, учреждений социальной защиты, образования и культуры (по согласованию) сельсовета.

2.6. Для решения отдельных задач в сфере профилактики правонарушений координационным органом могут создаваться рабочие группы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА**

3.1. Заседания координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место проведения заседаний определяются председателем координационного органа.

3.2. Заседание проводит председатель или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена координационного органа на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

3.3. На заседания координационного органа могут приглашаться руководители органов местного самоуправления сельсовета, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях.

3.4. Решения координационного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного органа, в том числе с учетом письменного мнения отсутствующего члена. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного органа.

Решения, принимаемые на заседаниях координационного органа, оформляются протоколами.

Решения координационного органа носят рекомендательный характер.

3.5. Подготовка материалов на заседания координационного органа и, проектов решений по рассматриваемым вопросам осуществляется членами координационного органа в соответствии с поручением председателя координационного органа.

3.6. Материалы и проекты решений представляются в координационный орган не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания координационного органа, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

3.7. Секретарь координационного органа осуществляет подготовку проектов планов работы координационного органа, подготовку необходимых документов к заседаниям координационного органа, обеспечивает проведение заседаний координационного органа в установленный срок, извещает членов координационного органа, а также лиц, приглашенных на заседание координационного органа, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания координационного органа не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания координационного органа.

3.8. В случае отсутствия секретаря координационного органа в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем координационного органа либо лицом, исполняющим обязанности председателя координационного органа, на одного из членов координационного органа.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА**

4.1. Координационный орган создается в целях:

4.1.1. повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания граждан на территории сельсовета;

4.1.2. осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями, участвующими в профилактике правонарушений;

4.1.3. привлечения лиц, участвующих в профилактике правонарушений, к выработке и реализации муниципальной политики в области профилактики правонарушений;

4.1.4. исследования и обобщения проблем профилактики правонарушений на территории сельсовета, защиты законных прав и интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений;

4.1.5. привлечения граждан, общественных объединений, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации принимаемых мер профилактики правонарушений и выработки по данным вопросам рекомендаций;

4.1.6. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области профилактики правонарушений.

## 5. ФУНКЦИИ И ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

5.1. Координационный орган для реализации поставленных целей осуществляет следующие функции:

5.1.1. содействует общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков;

5.1.2. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений;

5.1.3. взаимодействует с местным религиозными организациями в целях недопущения проявления религиозного экстремизма;

5.1.4. организует осуществление органами местного самоуправления профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренного п. 1.7 - 10 ст. 17 Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

5.2. Координационный орган в пределах своей компетенции имеет право:

5.2.1. принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5.2.2. привлекать для участия в своей работе представителей Зелёновского сельсовета Сосновского района, добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов и учреждений социальной защиты, сферы образования и культуры, а также граждан (по согласованию);

5.2.3. вносить в установленном порядке в органы государственной власти области предложения по вопросам профилактики правонарушений.

### ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ Шестой созыв – тринадцатое заседание

#### РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 76

#### **О внесении изменений в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденный решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 № 212**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденный решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 № 212 », руководствуясь статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, заключением постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Зелёновского сельского Совета народных депутатов, Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утвержденный решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 № 212, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 3.6 слова «о фактах нарушения требований порядка осуществления» заменить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатской этики и по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Зелёновского сельского Совета народных депутатов (Новикова Т.А.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 77

**О внесении изменений в «Нормы и Правила благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета», утвержденные решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 г. №143**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», заключением по результатам публичных слушаний по проекту решения Зелёновского сельского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Нормы и Правила благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета, утвержденные решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 143, заключением постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам Зелёновского сельского Совета народных депутатов,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Нормы и Правила благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета, утвержденные решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 143, следующие изменения:

1) Раздел 8.10 изложить в следующей редакции:

**«8.10. Размещение и содержание площадок для выгула животных**

8.10.1. Владельцам животных рекомендуется предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.10.2. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

8.10.3. Площадки для выгула домашних животных в населенном пункте должны быть обозначены специальными табличками и предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

8.10.4. В местах для выгула домашних животных на территории сельсовета должны быть установлены специальные контейнеры для сбора экскрементов животных. Экскременты домашних животных должны быть убраны владельцами указанных животных.

8.10.5. Для выгула домашних животных на территории сельсовета определить следующие места:

№ п/п	Населённый пункт	Место выгула домашних животных
1.	с. Зелёное	На северо-западной окраине с. Зелёное
2.	д. Новоникольская	На северной окраине д. Новоникольская
3.	п. Новая Павловка	На западной окраине п. Новая Павловка
4.	п. Нововасильевка	На южной окраине п. Нововасильевка
5.	п. Вишнёвка	На южной окраине п. Вишнёвка
6.	п. Новая Поповка	На восточной окраине п. Новая Поповка
7.	п. Малиновка	На северной окраине п. Малиновка
8.	п. Польной Воронеж	На западной окраине п. Польной Воронеж

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

ЗЕЛЁНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестой созыв – тринадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

18 октября 2019

с. Зелёное

№ 78

**О внесении изменений в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утверждённый решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2018 № 30**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», руководствуясь Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, а также экспертным заключением правового департамента аппарата главы администрации Тамбовской области,

Зелёновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, утверждённый решением Зелёновского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2018 № 30 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в преамбуле Порядка слова «порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан» заменить словами «порядок назначения и проведения опроса граждан»;

2) в части 3 статьи 1 Порядка слова «и постоянно или преимущественно проживающие на его территории» исключить;

3) в статье 5

- пункт 1 части 2 после слова «дата» дополнить словом «начала», после слова «сроки» дополнить словом «(длительность)»;

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Жители сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального опубликования решения сельского Совета народных депутатов о назначении опроса граждан в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник», которое определено Уставом Зелёновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о проведении опроса граждан на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://zelenovskiyss.ucoz.ru/> (во вкладке «Новости/объявления»), а также путём обнародования информации об опросе граждан в порядке, определённом органом местного самоуправления.»;

4) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан и обеспечивает его соблюдение;

2) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса граждан, информирует жителей сельсовета о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях в соответствии с пунктом 3 статьи 5 настоящего Порядка;

3) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении сельского Совета;

4) проводит опрос граждан путём заполнения гражданами опросных листов;

5) устанавливает итоги опроса граждан протоколом Комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов и в сельский Совет народных депутатов, а также публикует протокол Комиссии в газете «Зелёновский вестник» и размещает на официальном сайте Зелёновского сельсовета в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://zelenovskiys.ucoz.ru/> (во вкладке «Новости/объявления»), а также путём обнародования информации об опросе граждан в порядке, определённом органом местного самоуправления;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления сельсовета, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах. Деятельность лиц, привлекаемых к осуществлению опроса, может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе, путем заключения с ними инициатором проведения опроса договоров гражданско-правового характера, финансирование которых осуществляется в соответствии со статьёй 3 настоящего Порядка.

4. Глава сельсовета обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса граждан.»

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Зелёновский вестник» и разместить на официальном сайте Зелёновского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам, финансам и по социальной политике и социальным вопросам (Верховцева Л.Б.).

Глава сельсовета

Е.Д. Куликова

**Учредитель:** Зеленовский сельский Совет народных депутатов Сосновского района Тамбовской области

**Тираж:** 88 экз.

**Адрес редакции (издателя, типографии):** 393873, с. Зеленое, ул. Советская, д.16

**Фамилия, инициалы редактора:** Щербакова Надежда Павловна

**Распространяется бесплатно**